



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 1786/2025

הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות

עמוד 1, מתוך 189 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 7.01 (עודכן ידנית: 06/08/2024)



כ"ג ניסן תשפ"ה
21 אפריל 2025

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
1786/2025	הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות	בתוקף עד ליום 24/09/2025

1. תחילת מתן השירות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנתיים נוספות כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשר שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 לתקנות [חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, כמו כן](#) השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: הגשת ערבות הצעה בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים, ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבות המשרד, עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, הצגת התחייבות לעניין שכר עובדים סוציאליים, הצגת התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון וכן ניסיון מעשי מוכח של שנתיים מלאות ורציפות לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בגברים ו/או נשים בגילאי 18 ומעלה בתחום נפגעי התמכרויות ו/או דרי רחוב ו/או אנשים על רצף הזנות ו/או בריאות הנפש.
5. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il, מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
7. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ה', ה-05/06/2025 בשעה 12:00.
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-26/06/2025 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
9. מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-12/05/2025, בשעה 12:00.

עמוד 2, מתוך 189 עמודים



תאריך עדכון:
21/04/2025



מרכז פומבי מספר 1786/2025

13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא עד ליום ה', ה-05/06/2025.

עמוד 3, מתוך 189 עמודים





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
4	תוכן עניינים
7	1. כללי
7	1.1 ריכוז של תאריכים
7	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
8	1.3 הגדרות
10	1.4 תקופת ההתקשרות
11	1.5 התארגנות למתן השירותים
13	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
13	2.1 כללי
14	2.2 מקום מתן השירות
14	2.3 משך השירות ושעות מתן השירות
15	2.4 מהות השירות
21	2.5 תהליכי מדידה והערכת השירות
22	2.6 סטטיסטיקה ודוחות
24	2.7 דרישות כוח אדם
37	2.8 דרישות מהמבנה/ים
42	2.9 דרישות ציוד
44	2.10 דרישות אתיקה
45	3. תנאי-סף
45	3.1 תנאי סף כלליים
47	3.2 תנאי סף ספציפיים
51	3.3 דרישות נוספות
54	4. בדיקת ההצעות והערכתן
54	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
54	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
66	4.3 שלב ג': בחירת הזוכה
67	5. שונות
67	5.1 קבלת עדכונים
67	5.2 שאלות הבהרה והערות
68	5.3 הגשת ההצעה





72	תוקף ההצעה	5.4
72	לעניין עידוד נשים בעסקים	5.5
72	לעניין עידוד משרתי מילואים	5.6
72	מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר זכייתו	5.7
73	ערבות ביצוע	5.8
74	הוראת קיזוז	5.9
74	זכויותיו של המשרד	5.10
76	הארכת מועדים	5.11
77	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.12
77	פרסום ההתקשרות	5.13
77	סמכות השיפוט	5.14
79	עלות	6
80	נספחים	7
80	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
80	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
81	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז	
82	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז	
83	נספח א' פרטי המציע	
86	נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
87	נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
88	נספח ד' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
89	נספח ה' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
90	נספח ו' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	
91	נספח ז' התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון	
94	נספח ח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
102	נספח ט' אישור רואה חשבון על אודות רציפות העסקת העובדים המקצועיים	
103	נספח י' תכנית עבודה	
109	נספח יא' חלקים חסויים בהצעה	
110	נספח יב' אישור עסק בשליטת אשה	
112	נספח יג' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
113	נספח יד' התחייבות להארכת התקשרות	
114	נספח טו' שמירת סודיות	
115	נספח טז' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
116	נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
117	נספח יח' הסכם התקשרות	
146	נספח יח'1 מדריך להרכבת תפריט	
152	נספח יח'2 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות	
157	נספח יח'3 חוזר ועדות היגוי במסגרות חוץ ביתיות	
160	נספח יח'4 נספח פרטיות ואבטחת מידע	
168	נספח יח'5 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	
169	נספח יח'6 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד	
171	נספח יח'7 הוראת קיזוז	
172	נספח יח'8 בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות	
177	נספח יח'9 טופס לאישור מבנה/ים	
183	נספח יח'10 מיגון מבנה/ים לזמן חירום	
185	נספח יח'11 טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם – דוגמה בלבד	
187	נספח יט' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים	
189	נספח כ' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	



תאריך עדכון:
21/04/2025



מרכז פומבי מספר 1786/2025

עמוד 6, מתוך 189 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ב', ה-12/05/2025, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ה', ה-05/06/2025
המועד הראשון להגשת הצעות	יום ה', ה-05/06/2025 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ה', ה-26/06/2025 בשעה 12:00
מועד תוקף ההצעה	עד ליום 24/09/2025

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, האגף לטיפול חוץ ביתי - מינהל של"ם, מבקש לקבל הצעות להפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות.
- 1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת לדרי רחוב ונפגעי התמכרויות. מבוקשת מסגרת שתיועד לספק דיור מוגן לטווח ארוך (בית שיקומי לחיים), עבור דרי רחוב ונפגעי התמכרויות, נשים וגברים. בחלקם בעלי יכולת תפקוד עצמאי, אך סובלים מבעיות פיזיות ו/או נפשיות, ואחרים הזקוקים לליווי והשגחה צמודים יותר מן ההיבט הרפואי והנפשי, כחלופה לחזרתם לדרות רחוב ו/או לשימוש בחומרים פסיכו-אקטיביים, תחת השגחה רפואית וטיפול פסיכוסוציאלי וכן תעסוקה מוגנת עבור מי שאין ביכולותיו להשתלב בתעסוקה מחוץ למסגרת, כחלק מרצף שירותים טיפוליים-שיקומיים.
- 1.2.3. השירותים יינתנו עבור 24 מקבלי שירות.
- 1.2.4. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף





- לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.6. ההפניה למסגרת תיעשה על ידי המחלקות לשירותים חברתיים ובאישור הפיקוח המחוזי, הכול בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יח' למכרז זה.
- 1.2.7. רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.8. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.9. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.10. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.11. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אוכלוסיית קצה"	אוכלוסיית דרי הרחוב, עוברי חוק, נפגעי התמכרויות, זנות וצעירים חסרי עורף משפחתי.
"האגף"	האגף לטיפול חוץ ביתי - מינהל של"ם;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יח' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הכשרה מוכרת"	הכשרה מוכרת כמפורט בתקנה 50(א) לתקנות הפיקוח על מעונות (תנאי קבלה ושהיה של מטופלים במעון שהוא מוסד לטיפול סוציאלי), תשנ"ד-1994;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;





המונח	הגדרה
"המסגרת"	מסגרת טיפולית חוץ ביתית בתנאי לינה, הפועלת 24/7 במשך כל ימות השנה, אשר הינה מסגרת מטפלת במקבלי שירות כהגדרתם במכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חוק הפיקוח על המעונות ותקנותיו"	חוק הפיקוח על המעונות, תשכ"ה-1965 והתקנות שהותקנו על פיו, לרבות תקנות הפיקוח על מעונות (בקשה לרשיון למוסד פנימייתי לטיפול סוציאלי ולמוסד אמבולטורי לטיפול סוציאלי), תשנ"ד – 1994 ותקנות הפיקוח על מעונות (תנאי קבלה ושהיה של מטופלים במעון שהוא מוסד לטיפול סוציאלי), תשנ"ד – 1994;
"חוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים"	חוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים, תשנ"ג – 1993;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"מקבל שירות", "מקבלי שירות"	דרי רחוב ונפגעי התמכרויות – נשים וגברים, בגילאי 18 עד גיל זקנה (לגברים – עד גיל 67 ולנשים – עד גיל 64), בעלי מאפיינים כרוניים הזקוקים למענה חוץ ביתי טיפולי שיקומי ארוך טווח והעומדים בכל הקריטריונים הבאים: א. טופלו במסגרות הטיפול והשיקום הקיימות (חוץ ביתי ו/או קהילה) המיועדות לדרי רחוב ונפגעי התמכרויות, ונמצא כי בהיותם מאותגרי יכולת לקיים אורח חיים עצמאי בקהילה, זקוקים למעטפת ואחזקה על מנת לממש את מה שכן ביכולותיהם. ב. מוגדרים כבעלי מורכבות פסיכו-סוציאלית קשה, הכוללת התנהגות חברתית בלתי-מסתגלת.





המונח	הגדרה
	ג. לא הוגדרו כסיעודיים או תשושי נפש או בעלי מחלת נפש בלתי מאוזנת או עם מוגבלות שכלית או עם מגבלות התפתחותית. ד. עברו גמילה פיזית או איזון וייצוב של טיפול תרופתי ארוך טווח ואינם בשימוש פעיל של חומרים פסיכואקטיביים;
"נהלי והנחיות האגף"	הוראות התע"ס ובכללן הוראות תע"ס 3.33 ו-11.1, וכן נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנתיים נוספות כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשר שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.





1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאימים, גיוס כוח אדם והצטיידות, וכן העברת כלל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 5.7 ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד לא יחתום על ההסכם.

1.5.3. הספק הנבחר יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על ההסכם עם הספק הנבחר עד שיתברר לו כי הספק הנבחר אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יח'11, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת המשרד על ההסכם.

1.5.4. לאחר העברת הספק הנבחר את כל הנדרש בהתאם לתנאי המכרז המשרד יעביר לחתימת הספק את נספח יט' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים, הספק יידרש להעבירו חתום למשרד תוך פרק זמן שיוגדר על ידי המשרד, תחילת השירותים תהיה אך ורק לאחר חתימת המשרד על נספח יט' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.

1.5.5. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה באורכה על אורך התקופה האמורה בסעיף 1.5.2 לעיל, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.



1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10.



2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

- 2.1.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.2. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח יח'4 למכרז.
- 2.1.3. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.4. על הספק לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל מספר 008-2022 – טיפול באירועים חריגים במסגרות בקהילה, את החוזר ניתן לקרוא בקישור הבא:
https://www.gov.il/BlobFolder/policy/molasa-executive-circulars-008-2022/he/CEOInstructions_ceo-008-2022.docx
- 2.1.5. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-004 כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה, הנוהל זמין לצפייה בקישור הבא:
[כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה](#)
- כמו כן, המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-012 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות המצורף נספח יח'2.
- 2.1.6. על הספק לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל – התקנה ושימוש במצלמות במסגרות דיור החוזר זמין לצפייה בקישור הבא:
https://www.gov.il/BlobFolder/policy/molasa-executive-circulars-2021-001/he/CEOInstructions_ceo-001-2022.pdf
- 2.1.7. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.





2.2. מקום מתן השירות

השירותים יסופקו ללא מגבלת מיקום בארץ, היינו ללא הגבלה לעניין המחוז ו/או לעניין צורת ההתארגנות של הישוב במסגרתו פועלת המסגרת ובלבד שמיקום המסגרת יעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר:

2.2.1. המסגרת מצויה במרחק של עד 30 ק"מ (אווירי) מכל השירותים הבאים:

2.2.1.1. בית חולים;

2.2.1.2. תחנה לחלוקת טיפול תרופתי ממושך;

2.2.2. בקרבת המסגרת (מרחק הליכה ו/או נסיעה יחידה באוטובוס עירוני ו/או מרחק נסיעה של עד 20 דקות ברכב פרטי) קיימים כל השירותים הבאים:

2.2.2.1. שירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה.

2.2.2.2. לפחות שלושה מקומות תעסוקה המתאימים למקבלי השירות במסגרת.

2.2.3. המסגרת תהיה נגישה לתחבורה לפי הפירוט הבא:

2.2.3.1. המסגרת תהיה נגישה לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים, לעניין זה, נגישות לתחבורה ציבורית משמעה לפחות תחנת אוטובוס אחת הנמצאת ברדיוס 400 מטר מהמסגרת ואשר עובר בה אוטובוס בתדירות של כל 30 דקות (או פחות מכך) לפחות בין השעות 06:00 ו-22:00 (בימים א' – ה'), כאשר האוטובוס מוביל אל ומהמסגרת ואל וממרכזי האוכלוסין וכן אל תחנות תחבורה ציבורית מרכזיות.

2.2.3.2. ככל והתחבורה הציבורית בסביבת המסגרת אינה עומדת בדרישות האמורות בסעיף 2.2.3.1 הספק יידרש להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת מקבלי השירות, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של מקבלי השירות וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל המסגרת מתוקף תפקידו אל המסגרת וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהמסגרת וזאת לאורך כל שעות היממה. מובהר בזה, כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה.

2.3. משך השירות ושעות מתן השירות

2.3.1. השירותים יינתנו 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, 365 יום בשנה.





2.3.2. מקבלי השירות אשר הינם אוכלוסיית היעד של המכרז זקוקים למגורים בתנאים מוגנים לאורך תקופה ממושכת שאינה מוגבלת בזמן. לפיכך, תקופת הטיפול אינה תחומה בזמן ותהיה בהתאם לצורך של מקבל השירות הפרטני ובהתאם לתוכנית הטיפולית שתאושר עבורו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל עם הגעתם לגיל זקנה (בהתאם למגדרם) יופנו למסגרות בפיקוח השירות לאזרחים ותיקים.

2.4 מהות השירות

2.4.1 כללי

2.4.1.1. המסגרת מיועדת לספק טיפול ומוגנות ארוכי טווח באמצעות דיור כחלופה לחזרת מקבלי השירות לדרות רחוב ו/או לשימוש בחומרים פסיכו-אקטיביים. טיפול זה יכול להשגחה רפואית וטיפול פסיכוסוציאלי וכן תעסוקה מותאמת, וזאת כחלק מרצף שירותים טיפוליים-שיקומיים.

2.4.1.2. המסגרת תהווה מענה טיפולי שיקומי באזור מגורים בקהילה, ותעניק סיוע מקצועי ותמיכה פסיכו-סוציאלית ורפואית קבועה ועקבית. כמו כן, תכונן לשילוב ככול הניתן בתעסוקה חופשית או מוגנת בקהילה ובתוך המסגרת, תספק תכניות העשרה לשעות הפנאי ותעודד צריכת שירותים קהילתיים.

2.4.1.3. במידה שמקבל שירות מתקדם לכדי מגורים עצמאיים בקהילה, על הספק לעודד ולתווך המשך רצף טיפולי ושיקומי בשותפות עם הגורם המפנה ולייצר חיבור לשילוב בטיפול אמבולטורי בתכניות טיפול מתואמות.

2.4.1.4. במידה שחלה ירידה בתפקודו של מקבל השירות ו/או החמרה במצבו הבריאותי שאינן מאפשרות המשך שהותו במסגרת, יש לפעול בשיתוף הגורם המפנה להעברתו למסגרת מותאמת לצרכיו המתהווים ולספק מענים מותאמים לצרכיו עד לביצוע המעבר למסגרת מותאמת.

2.4.1.5 דגשים ייחודיים בהפעלת המסגרת

2.4.1.5.1. שירות מודע טראומה: האגף לטיפול חוץ ביתי במינהל של"ם רואה במסגרות הטיפול החוץ ביתיות כנותנות שירות וסיוע לשורדי טראומות מורכבות בהתמודדות היום יומית עם השלכות הטראומות שעברו. נדרש ידע, ניסיון, הבנת הדינמיקה של הטראומה העומדת בבסיס





הסימפטומים הקשים (קושי בוויסות רגשי, התמכרויות לחומרים פסיכואקטיביים, קורבנות חוזרת, פגיעות עצמיות, הפרעות אכילה וכדומה) כמו כן נדרשת הפעלת גישות התערבות מרפאות שמתאפיינות בין היתר במוגנות, חמלה, הדדיות, העצמה ושקיפות תוך שיתוף מקבלי השירות בתהליכי הטיפול ובתהליכי קבלת ההחלטות;

2.4.1.5.2 נשים: תכנית הטיפול תהיה מבוססת על עקרונות שירות מודע טראומה ותתייחס להיבטים טיפוליים מגדריים המאפיינים עבודה עם אוכלוסיית נשים בקצה הרצף, כגון: התמודדות עם בידוד חברתי, מצבים בריאותיים פיזיים ונפשיים מורכבים, היסטוריה של פגיעות מיניות, מופעי פוסט טראומה מורכבת, סוגיות של הורות והקניית כלים להעצמה אישית נשית.

2.4.1.5.3 הספק לא יהיה רשאי לשנות את התכנית הטיפולית או לחרוג ממנה, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

2.4.2 תוכנית הטיפול במסגרת

2.4.2.1 לאחר קליטת מקבל השירות במסגרת, על הספק לעשות את כל הנדרש למיצוי זכויותיו הרפואיות והסוציאליות של מקבל השירות, תיווך וסנגור בדגש על שיקום תעסוקתי ופעילות פנאי.

2.4.2.2 מקבלי השירות יעבדו בשעות היום במסגרות התעסוקה ובשעות אחר הצהריים ישתלבו בסדר יום מובנה ומתוכנן אשר יכלול שיחות פרטניות, קבוצות טיפוליות, ופעילות פנאי וחברה.

2.4.2.3 עבור מקבלי שירות שהתקדמו בתכנית השיקום ומוכנים ליציאה למגורים עצמאיים בקהילה, יבוצע הליך לצורך מיצוי זכויות מול משרד השיכון והבינוי בנושא בדיקת זכאות לעמידה בקריטריונים לקבלת סיוע שכר דירה.

2.4.2.4 התוכניות הטיפוליות יוגשו לאישור הפיקוח וכל שינוי בהן יחייב אישור פיקוח.





2.4.2.5 תכנית הטיפול תכלול:

- 2.4.2.5.1 **טיפול פרטני** - עם כניסת מקבל השירות למסגרת, ולא יאוחר מ 48 שעות מעת קליטתו, יוקצה למקבל השירות עובד סוציאלי פרטני. במסגרת התכנית הטיפולית, ולאורך כל שלבי הטיפול, מקבל השירות יפגוש בעובד הסוציאלי אחת לשבוע. העובד הסוציאלי יהיה אחראי על תכנית הטיפול האישית של מקבל השירות, כל זאת בהתאם לנהלי האגף.
- 2.4.2.5.2 **טיפול קבוצתי** - על הספק להציע מגוון של קבוצות - הן טיפוליות הן שיקומיות והן פעולות קבוצתיות הפגתיות, כל אחת מהן אחת לשבוע לפחות. מובהר בזאת, כי קבוצות טיפוליות יונחו על ידי איש מקצוע אקדמאי מוסמך בעל הכשרה טיפולית מוכרת, משך המפגש בקבוצה יהיה בהתאם לאופי ולצורך הקבוצה וצפוי לעמוד על בין 50 ל- 90 דקות.
- 2.4.2.5.3 **התערבויות משפחתיות** - המסגרת במהותה מטפלת במקבלי שירות שרובם הודרו ממשפחותיהם. בעת תכנון תכנית הטיפול האישית, יבצע הספק הערכה של מצב מקבל השירות ביחס למשפחתו, ויספק התערבויות משפחתיות נדרשות במהלך הטיפול במסגרת.
- 2.4.2.5.4 **שיקום כללי ומקצועי** - על הספק להציב יעדים ברורים של הכשרה, שילוב בחיי עבודה ובהתערבויות שיקומיות. לשאוף לשלב את מקבלי השירות בתעסוקה מותאמת ליכולותיהם מחוץ למסגרת ובמקביל לספק תעסוקה פנים ארגונית מותאמת עבור מי שאין באפשרותם לעבוד בשוק החופשי.
- 2.4.2.5.5 **תכנית העשרה** - התכנית תכלול פעילויות העשרה (פעילות יצירה, העשרה, ספורט, תזונה ובריאות). לימוד מיומנויות בסיסיות בתחום הניקיון האישי, טיפוח החדר





והסביבה.

2.4.2.5.6. **תכניות פנאי** - הספק יפעיל תכנית פנאי לרווחת מקבלי

השירות, ובין היתר יתקיימו הפעילויות הבאות:

2.4.2.5.6.1. ציון חגים (בכל הדתות) ואירועים לרבות

ארוחות חגיגיות, טקסים, סמלים, מתנות
אישיות סמליות למקבלי השירות בחגים;

2.4.2.5.6.2. אספקת עיתון על בסיס יומימי כולל סופי

שבוע בשפה עברית ורוסית (עיתון אחד
לפחות לכל 10 מקבלי השירות);

2.4.2.5.6.3. לפחות שני טיולים / סיורים בשנה מחוץ

למסגרת, יומיים או הכוללים לינה (כגון:
טיולי טבע, ימי כיף, ביקורים באתרי פנאי
וכדומה).

2.4.2.5.6.4. יציאה של מקבלי שירות לצפייה באירועי

תרבות ו/או ספורט (לפחות אחת לשנה).

2.4.2.5.6.5. תכנית פעילויות פנאי לסופי שבוע כגון:

פיקניק בחיק הטבע, בינגו, קריוקי,
הקרנת סרטים במסך גדול וכדומה.

2.4.3. הזנה וניקיון במסגרת

2.4.3.1. ככלל, באחריות הספק לדאוג לתחזוקה כללית וניקיון קבועים בכל תחומי

ההוסטל. עם זאת מודל הטיפול במסגרת מושתת על שותפות של מקבלי
השירות בהפעלת ותחזוקת המסגרת. מקבלי השירות משולבים בצוותי
עבודה ובאחריות על הניקיון, הבישול, הכביסה, וכיוצא בזה.

2.4.3.2. הספק ידאג למתן 5 ארוחות ביום בהתאם לחוק ולנהלי האגף - ארוחת

בוקר, ארוחת צהריים (בשרית), ארוחת ערב מבושלת ו-2 ארוחות ביניים,
והכל בהתאם להנחיות תזונאית המשרד ובהתאם למפורט בנספח יח'1
וכפי שיעודכן מעת לעת.

2.4.3.3. על הארוחות להיות מגוונות באופן המספק מענה לצרכים ייחודיים של

מקבלי השירות (ארוחות דיאטטיות, צמחוניות, טבעוניות, מותאמות





- אלרגיות וסבילות לחומרים כגון גלוטן ולקטוז ועוד).
- 2.4.3.4. הספק יספק שתייה חמה וקרה, עוגיות ואפשרות לכריכים קלים ללא הגבלה משך כל שעות היום והלילה.
- 2.4.3.5. כמו כן, הספק מחויב לדאוג למתן מענה למכלול צרכיהם הפיזיים והחומריים של מקבלי השירות בהתאם לנהלי האגף.
- 2.4.3.6. **דרישות כשרות**
- על הספק לעמוד במשך כל תקופת ההתקשרות בדרישות הכשרות של הרבנות הראשית לישראל או כל אישור כשרות אחר שיאושר על ידי המשרד לפי הפירוט הבא:
- 2.4.3.6.1. על פי חוק איסור הונאה בכשרות תשמ"ג 1983 כל המזון מחויב בכשרות על ידי הרבנות הראשית או רבנות מקומית.
- 2.4.3.6.2. על הספק להמציא תעודת כשרות מהרבנות המקומית ולדווח לרב המשרד. באישור מראש ובכתב בלבד של רב המשרד ניתן יהיה להעמיד נאמן כשרות כחלופה לתעודת הכשרות.
- 2.4.3.6.3. על הספק לרכוש ירק מגידול מיוחד ללא חרקים על פי הנחיית הרבנות הראשית.
- 2.4.3.6.4. על הספק להמציא תעודות משלוח חתומות על ידי משגיח כשרות הן לפירות וירקות והן למוצרי בשר, חתימת משגיח הכשרות תהיה על תעודות משלוח בזמן הגעת המשלוח למקום ההספקה. תעודות המשלוח יישמרו לביקורת.
- 2.4.3.6.5. ברכישת מזון יבש תהיה כשרות כל שהיא על האריזה.
- 2.4.3.6.6. על הספק לבשל את המזון לשבת כבר ביום שישי לפני השבת ולהתקין שעוני שבת לתנורים. יש לרכוש פלטת שבת לשם חימום האוכל לשבת.
- 2.4.3.6.7. הכשרת מטבחים לפסח יהיו על פי ההנחיות של רב המשרד לפני פסח ויש לפעול על פיהן.
- 2.4.3.6.8. יש לקבל תעודות משלוח חתומות בכשרות על הפירות





והירקות.

2.4.3.6.9. אם רוכשים מחנות ירקות או מסופר יש להמציא תעודת

כשרות של מקום הרכישה. בנוסף יש לשמור לביקורת את החשבונית שבו יהיה שם המוצר שנרכש. יש לצלם את תעודת הכשרות של הסופר או החנות פעם בחצי שנה ולהעבירה לרב המשרד לשם וידוא כי הכשרות בתוקף.

2.4.3.6.10. יש להפריד בשטחים נפרדים ושילוט בין הכלים הבשריים

ולסמן את הכלים החלביים בצבע כחול והכלים הבשריים בצבע אדום, אם יש שימוש בפרווה יש לצבוע בצבע ירוק.

מובהר כי דרישות הכשרות יחולו אף אם ישתמש הספק בקבלן משנה לצורך אספקת שירותי ההזנה.

2.4.4. ליווי והסעות

הספק נדרש לספק הסעה או ליווי של איש צוות במקרים של יציאת מקבל שירות מהמסגרת לטיפולים פרטניים מחוץ למסגרת, בתי משפט, ביקורים בבית וכיו"ב. סוגיית הליווי בלבד, תהא נתונה לשיקול דעתו ובאחריותו של הצוות המטפל בהתאם למצבו של מקבל השירות, לנגישות ולמאפייני המקום שעליו להגיע אליו.

2.4.5. השתתפות עצמית בעלויות השהייה והטיפול וקבלת דמי כיס

2.4.5.1. כאמור בסעיף 6.1.2 להסכם התקשרות המצורף כנספח יח', הספק יגבה מכל מקבל שירות שיטופל במסגרת דמי השתתפות בגובה של 1,908.00 ₪ מקצבת ביטוח הלאומי שמקבלים המטופלים, מובהר כי גובה דמי השתתפות עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטות הביטוח הלאומי ביחס לגובה קצבת אבטחת הכנסה.

2.4.5.2. מתוך דמי ההשתתפות הספק יידרש להפריש סכום של 750 ₪ בכל חודש עבור כל מטופל, סכום זה ישמש כ"דמי כיס" עבור המטופל, מובהר כי ככל ויחול שינוי בגובה הקצבה יעודכן סכום דמי הכיס באופן יחסי.

2.4.5.3. סכום דמי הכיס ייגרע מרכיב הוצאות האחזקה שמועבר לספק.

2.4.5.4. הספק לא יהיה רשאי להעביר את דמי הכיס בין מטופלים שונים.





- 2.4.6. ועדת היגוי**
- 2.4.6.1 יש לכנס ועדות היגוי בהתאם לחוזר ועדות היגוי במסגרות חוץ ביתיות המצורף כנספח י'ח'3.
- 2.4.6.2 יש לכנס את ועדת ההיגוי הראשונה מיד לאחר הזכייה במכרז.
- 2.4.6.3 **מקום התכנסות הוועדה:** ככלל, מקום כינוס הוועדה יהיה בתחומי המסגרת.
- 2.4.6.4 בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשותפיה סיכום מסודר של הוועדה בו יצינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדין ונדון; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, לו"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות. מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור המשרד.

2.5 תהליכי מדידה והערכת השירות

- 2.5.1 המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 2.5.2 הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו. לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.5.3 במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 2.5.3.1 מספר מקבלי השירות בפרק זמן מבוקש.
- 2.5.3.2 נתונים דמוגרפיים (גיל, מצב משפחתי, השכלה וכו').
- 2.5.3.3 משך השהות חלוקה לפי חודשים וממוצע.
- 2.5.3.4 שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי.
- 2.5.3.5 השתלבות והישגים (בין היתר ייבחנו פרק הזמן (השכיח) הדרוש להסתגלות והשתלבות במסגרת, מוביליות בשלבי הטיפול ועוד).
- 2.5.3.6 מספר המועמדים שנדחו + פירוט הסיבות לדחייה.
- 2.5.3.7 סיבת סיום השהות במסגרת (בחלוקה: סיים על פי התוכנית, סיים מרצונו, עזיבה בהחלטת המסגרת).





- 2.5.3.8 פירוט תכניות ההמשך (יש לפרט גם לאן עזבו מקבלי שירות שלא סיימו על פי התוכנית).
- 2.5.3.9 פירוט גורמים מפנים למסגרת.
- 2.5.3.10 היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה.
- 2.5.3.11 מאמצי המסגרת לחיזוק קשר מקבל השירות עם משפחתו ועם הקהילה.
- 2.5.3.12 יציבות ואיכות כוח האדם, כולל מערך הדרכות והכשרות.
- 2.5.3.13 טיפול באירועים חריגים.
- 2.5.3.14 איכות החיים של מקבל השירות במסגרת.
- 2.5.3.15 איכות תכניות הטיפול האישיות למקבל השירות.
- 2.5.3.16 איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 2.5.3.17 עמידה בנהלים.
- 2.5.3.18 ניצול תקציב.
- יובהר כי המדדים ייבחנו בין היתר על מערכי מדידה מובנים.
- 2.5.4 בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.5.4.1 ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 2.5.4.2 פרסום תוצאות המדידה;
- 2.5.4.3 כמדד לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של מקבל השירות;
- 2.5.4.4 כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 2.5.4.5 כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מרכז זה או שירותים נוספים.
- 2.5.5 הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.

2.6 סטטיסטיקה ודוחות

- 2.6.1 אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.





- 2.6.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מדי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מקבל שירות במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של מקבל שירות את המסגרת, בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.6.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל מקבל שירות המקבל שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.6.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.6.5. בכל תחילת שנה, ולא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה יגיש הספק סיכום שנתי המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. המסמך יוגש בהתאם להנחיות הפיקוח על פי הכללים המנחים לכתיבת סיכום שנה. הסיכום יכלול:
- 2.6.5.1. נתונים על אודות מקבלי השירות;
 - 2.6.5.2. יעדים שנקבעו מול ביצוע בפועל;
 - 2.6.5.3. נתונים לעניין כוח אדם (קליטה, עזיבה, הכשרות, הדרכות);
 - 2.6.5.4. זיהוי תופעות ומגמות;
 - 2.6.5.5. תובנות והפקת לקחים.
- 2.6.6. בכל תחילת שנה, ולא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה יגיש הספק תכנית שנתי לשנה העוקבת. המסמך יוגש בהתאם להנחיות הפיקוח על פי הכללים המנחים לכתיבת תכנית עבודה שנתי. התכנית תכלול:
- 2.6.6.1. יעדים, מטרות ותוצאות מצופות;
 - 2.6.6.2. תכנית טיפול שנתי;
 - 2.6.6.3. תוכנית סיורים, ימי עיון וביקורי גורמי חוץ מתוכננים ברמה השנתית;
 - 2.6.6.4. יעדים ומטרות בעניין כוח אדם;
 - 2.6.6.5. תכנית הכשרות והדרכות
 - 2.6.6.6. תכניות פיתוח ומחקר ותכנון תקציבי.
- לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.





2.7. דרישות כוח אדם

- 2.7.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.7.2. בחירת כוח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.7.5 להלן.
- 2.7.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.**
- 2.7.4. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד ובהתאם לתוכנית העבודה השנתית של הספק ובהלימה לנהלי המשרד בנושא, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 2.7.5. להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.7.5.1 מנהל מסגרת

2.7.5.1.1 תיאור תפקיד:

- 2.7.5.1.1.1 אחריות כוללת לתפעול המסגרת ברמת שירותים נאותה;
- 2.7.5.1.1.2 הכנת תכניות עבודה של המסגרת, לרבות תכניות העבודה של עובדי המסגרת המקצועיים והמינהליים;
- 2.7.5.1.1.3 בקרה על תכניות חינוכיות וטיפוליות;





- 2.7.5.1.1.4. אחריות לקיום ישיבות הנהלה וצוות;
- 2.7.5.1.1.5. אחריות לעמידה בנהלי האגף לטיפול חוץ ביתי - מינהל של"ם;
- 2.7.5.1.1.6. אחריות על צוות העובדים, לרבות פיקוח על קליטת עובדים והכשרתם;
- 2.7.5.1.1.7. קיום קשר רציף עם העובדים הסוציאליים בקהילה, המפקח המחוזי והנהלת האגף;
- 2.7.5.1.1.8. אחראי לצרכים הגופניים והנפשיים של כל אחד מהשוהים במסגרת, לשלומם ולתהליך שיקומם וזאת בין היתר תוך מתן אוטונומיה מירבית אישית למקבל השירות, התחשבות ברצונו של מקבל השירות ובזכותו לפרטיות;
- 2.7.5.1.1.9. אחראי לקיום ולטיפוח קשרי השוהים במסגרת עם בני משפחותיהם ועם הקהילה;
- 2.7.5.1.1.10. אחראי לניהול הצוות הרב מקצועי לשם השגת המטרות המפורטות דלעיל;
- 2.7.5.1.1.11. אחראי להכנת תקציב המסגרת, ביצועו ועריכת המאזן;
- 2.7.5.1.1.12. אחראי לדיווח שוטף למפקח על המסגרת כפי שיידרש.
- 2.7.5.1.1.13. אחראי לייצוג המסגרת כלפי גופים ממשלתיים ואחרים;
- 2.7.5.1.1.14. אחריות להסדרת רישיון למוסד משולב לפי חוק הפיקוח על המעונות ותקנותיו;
- 2.7.5.1.1.15. בנוסף המנהל או מי מטעמו ישמש גם

נאמן ביטחון:





א. יעבור הכשרה על ידי אגף הביטחון
במשרד;

ב. ירכז את כל תחום החרום במעון;

ג. יפקח ברמה הביטחונית על
העובדים הנכנסים למעון;

ד. יאפשר טיפול שוטף בסוגיה
החירומית;

ה. יבצע ניהול שוטף של תקשורת
ישירה בין הנהלת המסגרת למערך
הביטחון המשרדי, ובכלל זה
העברת הנחיות שוטפות לעבודה.

2.7.5.1.2. **דרישות השכלה:** על מנהל המסגרת לעמוד באחת
החלופות הבאות לפחות:

2.7.5.1.2.1. כשיר לעבודה סוציאלית בהתאם לחוק
העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996,
הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים;

או

2.7.5.1.2.2. פסיכולוג קליני או שיקומי מומחה,
הרשום בפנקס הפסיכולוגים לפי חוק
הפסיכולוגים, התשל"ז-1977;

או

2.7.5.1.2.3. מוסמך בקרימינולוגיה קלינית או
שיקומית ובעל תעודת קרימינולוג
קליני/שיקומי;

או

2.7.5.1.2.4. רופא מורשה לעסוק ברפואה לפי פקודת
הרופאים [נוסח חדש], התשל"ז-1976.

2.7.5.1.3. **דרישות ניסיון:** המנהל עומד **באחת** מחלופות הניסיון
הבאות בהתאם להשכלתו:





2.7.5.1.3.1. עבור מנהל הכשיר לעבודה סוציאלית

ובעל תואר אקדמי ראשון בלבד:

בעל ניסיון מעשי של חמש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר האקדמי והרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול צוות מקצועי רב-תחומי המונה שלושה אנשי צוות לפחות.

2.7.5.1.3.2. עבור מנהל שהינו פסיכולוג

קליני/שיקומי מומחה או מוסמך בקרימינולוגיה קלינית או רופא מורשה או כשיר לעבודה סוציאלית ובעל תואר שני ומעלה:

בעל ניסיון מעשי של שלוש שנים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס הפסיכולוגים או ממועד קבלת תעודת הקרימינולוג הקליני/השיקומי או ממועד קבלת הרישיון לעסוק ברפואה או ממועד קבלת התואר השני בעבודה סוציאלית, לפי העניין, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול צוות מקצועי רב-תחומי המונה שלושה אנשי צוות לפחות.

2.7.5.1.4. דרישות נוספות:

2.7.5.1.4.1. נעדר רישום פלילי;

2.7.5.1.4.2. אם היה מכור בעבר לסמים או לאלכוהול

– הוא נקי מהם במשך 5 השנים





האחרונות וסיים תהליך טיפול שיקומי מוכח.

2.7.5.1.4.3. המנהל יאושר מראש על ידי המשרד.

2.7.5.2. עובד סוציאלי

2.7.5.2.1. תיאור תפקיד:

2.7.5.2.1.1. אחריות על ניהול מקרה (case management);

2.7.5.2.1.2. שיחות טיפוליות פרטניות וקבוצתיות עם המטופלים;

2.7.5.2.1.3. בניית תכנית טיפול אישית לכל מטופל;

2.7.5.2.1.4. קשר עם העובדים המטפלים בקהילה;

2.7.5.2.1.5. קיום קשר עם מסגרות חוץ ביתיות רלוונטיות;

2.7.5.2.1.6. הפניה למסגרות המשך;

2.7.5.2.1.7. תיעוד שיחות עם מטופלים;

2.7.5.2.1.8. הכנת דוחות סוציאליים וכתבת דוחות פסיכוסוציאליים תפקודיים;

2.7.5.2.1.9. ריכוז דוחות אבחון רב מקצועיים;

2.7.5.2.1.10. ביצוע הערכה פסיכו-סוציאלית;

2.7.5.2.1.11. מתן הדרכה לצוות המסגרת בנושאים מקצועיים הנוגעים למטופלים;

2.7.5.2.1.12. השתתפות בישיבות צוות;

2.7.5.2.1.13. סיוע למטופל בתקופת הסתגלותו למסגרת ובעת משבר;

2.7.5.2.1.14. ווידוא ביצוע מערך ותכנית הטיפול האישית של כל מקבל שירות שבאחריותו, כולל טיפול משלים וקיומן של ועדות הערכה עתיות והשתתפות





בהן.

- 2.7.5.2.1.15. קיום קשרים שוטפים בין המטופל למשפחתו או אפטרופוס;
- 2.7.5.2.1.16. קיום קשר בין המטופל למוסדות וארגונים בקהילה;
- 2.7.5.2.1.17. קיום קשר עם רשויות הרווחה אשר טיפלו במטופל טרם השתלבותו במסגרת;
- 2.7.5.2.1.18. השתתפות בישיבות הנהלת המסגרת.

2.7.5.2.2. דרישות השכלה:

- 2.7.5.2.2.1. כשיר לעבודה סוציאלית בהתאם לחוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996, הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים;
- 2.7.5.2.2.2. בנוסף, יהיה בעל הכשרה מוכרת כהגדרתה במכרז זה. עובד סוציאלי ללא הכשרה מוכרת, יידרש לצאת להכשרה המוכרת בשנה הראשונה לעבודתו, והשתתפות בהכשרה וסיומה יהיו תנאי להמשך העסקתו.

- 2.7.5.2.3. דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לתחילת אספקת השירותים מכוח מכרז זה בעבודה סוציאלית.

2.7.5.3. רכז חינוך

2.7.5.3.1. תיאור תפקיד:

- 2.7.5.3.1.1. שייך להנהלת הקהילה, השתתפות בישיבות הנהלה.
- 2.7.5.3.1.2. תכנון ויישום תכנית העבודה השנתית





- בתחומי חברה, תרבות, חינוך ותעסוקה.
- 2.7.5.3.1.3. יישום מדיניות ונהלים בשעות הפעילות וריענונם.
- 2.7.5.3.1.4. יצירת סביבת עבודה שתאפשר שגרת חינוך וטיפול.
- 2.7.5.3.1.5. מעורבות בתהליך הטיפולי (באמצעות השתתפות בתהליכי קבלה ו/או דיוני הערכה ו/או ישיבות צוות).
- 2.7.5.3.1.6. ליווי בתחום החינוך וההדרכה ויצירת אינטגרציה בין ממלאי התפקידים.
- 2.7.5.3.1.7. הפעלת מערך הדרכה ותמיכה (כולל: איתור צרכים ומתן מענה באמצעות הדרכות, קבוצות, השתלמויות, ימי הערכות).
- 2.7.5.3.1.8. ליווי וריכוז בתחום התעסוקה במסגרת.
- 2.7.5.3.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי או תעודת הוראה.
- 2.7.5.3.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון לתחילת אספקת השירותים מכח מרכז זה בעבודה חינוכית-טיפולית במסגרת חוץ-ביתית.
- 2.7.5.4. מדריך
- 2.7.5.4.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.7.5.4.1.1. ליווי, השגחה והגנה על מקבלי השירות בכל שעות הפעילות של המסגרת החל משלב קליטתם במסגרת;
- 2.7.5.4.1.2. ויודוא התנהלות מקבלי השירות בהתאם לסדר היום הקבוע ועל פי כללי ההתנהגות הנדרשים;





- 2.7.5.4.1.3. תכנון וביצוע פעולות הדרכה;
- 2.7.5.4.1.4. שותפות בתכנון וביצוע פעולות העשרה בשעות הפנאי;
- 2.7.5.4.1.5. שותפות בתכנון וביצוע פעולות חינוכיות מחוץ למסגרת (טיולים, סיורים, אפטרסים, פעילות קיץ ועוד);
- 2.7.5.4.1.6. הקניית מיומנויות חברתיות, כישורי חיים ומיומנויות יסוד;
- 2.7.5.4.1.7. קיום קבוצות חינוכיות ושיקומיות בהתאם לסדר היום ולהקניית מיומנויות לפי תכנית העבודה במסגרת.
- 2.7.5.4.1.8. דיווחים שוטפים על מצבם התפקודי, הרגשי והנפשי של מקבלי השירות ובכללם כל הדוחות הנדרשים; לרבות תיעוד ביומן אירועים יומי ודיווח לצוות בתום המשמרת על מצב המסגרת.
- 2.7.5.4.1.9. דיווח מידי על אירועים חריגים ותיעוד נדרש.
- 2.7.5.4.1.10. ליווי מקבלי השירות (לדוגמה - לבתי משפט, לסיוע רפואי, לפעילות מחוץ למסגרת וכד');
- 2.7.5.4.1.11. מתן מענים מידיים של עזרה ראשונה, בעת הצורך, בתחום הרפואי;
- 2.7.5.4.1.12. השתתפות בישיבות צוות;
- 2.7.5.4.1.13. ביצוע בדיקות עתיות לגילוי חומרים פסיכו-אקטיביים ותיעודן;
- 2.7.5.4.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי במדעי ההתנהגות או בוגר קורס מדריכים מוכר. מובהר כי מדריך שאינו בוגר קורס מדריכים מוכר יידרש





לצאת לקורס מדריכים בשנה הראשונה לעבודתו, והשתתפות בהכשרה וסיומה יהיו תנאי להמשך העסקתו.

2.7.5.4.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון לתחילת אספקת השירותים מוכח מכרז זה בעבודה חינוכית-טיפולית במסגרת חוץ-ביתית.

2.7.5.4.4 **דרישות נוספות:** אם בעבר היה מוכר לחומרים פסיכואקטיביים או התמכרות התנהגותית, עליו להיות ללא התמכרות פעילה לפחות שנתיים ולאחר תהליך טיפולי מוכח.

2.7.5.5 מדריך לילה ער

2.7.5.5.1 **תיאור תפקיד:**

- 2.7.5.5.1.1 ליווי, השגחה והגנה על מקבלי השירות בשעות הלילה.
- 2.7.5.5.1.2 אחראי לאיתור, טיפול ראשוני ודיווח במידה ויש אירועים חריגים במהלך הלילה.
- 2.7.5.5.1.3 ידווח מידית על כל אירוע חריג לאנשי הצוות במשמרת לאחראי המשמרת וביומן הצוות.
- 2.7.5.5.1.4 יעודכן על ידי מדריכי היום באירועים מרכזיים, ויקרא את העדכון ביומן הצוות.
- 2.7.5.5.1.5 סיורי לילה במסגרת לרבות בכל חדרי מקבלי השירות.
- 2.7.5.5.1.6 תיעוד ביומן אירועים יומי ודיווח לצוות בתום משמרת על מצב המסגרת;
- 2.7.5.5.2 **דרישות השכלה:** תואר אקדמי במדעי ההתנהגות או בוגר קורס מדריכים מוכר.





מובהר כי מדריך שאינו בוגר קורס מדריכים מוכר יידרש לצאת לקורס מדריכים בשנה הראשונה לעבודתו, והשתתפות בהכשרה וסיומה יהיו תנאי להמשך העסקתו.

2.7.5.5.3 דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון לתחילת אספקת השירותים מכח מרכז זה בעבודה חינוכית-טיפולית במסגרת חוץ-ביתית.

2.7.5.5.4 דרישות נוספות: אם בעבר היה מוכר לחומרים פסיכואקטיביים או התמכרות התנהגותית, עליו להיות ללא התמכרות פעילה לפחות שנתיים ולאחר תהליך טיפולי מוכח.

2.7.5.6 אם בית

תיאור תפקיד:

- 2.7.5.6.1** אחריות לתחום ההזנה, הניקיון והשירותים ותיאום עם גורמים רפואיים.
- 2.7.5.6.2** השלמת ציוד אישי בחדרים ובמרחבים הציבוריים;
- 2.7.5.6.3** השתתפות בהכשרות ושיבות צוות;

2.7.5.7 רופא

2.7.5.7.1 תיאור תפקיד:

- 2.7.5.7.1.1** אחראי לבריאותם הגופנית והנפשית של מקבלי השירות במסגרת;
- 2.7.5.7.1.2** בדיקת כל מועמד להתקבל למסגרת בין בעצמו ובין בידי רופא אחר;
- 2.7.5.7.1.3** אחראי ידאג לעריכת בדיקת מעבדה ובדיקות אחרות הנחוצות להערכת מצבו הגופני של מקבל השירות;
- 2.7.5.7.1.4** פתיחת תיק רפואי לכל מקבל שירות





- וניהולו;
- 2.7.5.7.1.5. טיפול פרטני למקבלי השירות על פי הצורך;
- 2.7.5.7.1.6. התערבות במצבי חירום;
- 2.7.5.7.1.7. הדרכת צוות העובדים במסגרת בנושאים של רפואה;
- 2.7.5.7.1.8. קיום ישיבות צוות רפואי;
- 2.7.5.7.1.9. השתתפות בישיבות צוות במסגרת;
- 2.7.5.7.1.10. רישום סיבת הפטירה של מקבל שירות וניהול פנקס רישום פטירות;
- 2.7.5.7.1.11. מסירת מידע רפואי למפקח.

דרישות השכלה: בעל רישיון כדין לעסוק ברפואה. ניתן ומומלץ לחלק את המשרה 25% רופא 25% פסיכיאטר.

2.7.5.8. אח

2.7.5.8.1. **תיאור תפקיד:**

- 2.7.5.8.1.1. אחריות על ניהול תיק רפואי וסעודי - קבלה סעודית, ניהול כרטיסיית SOS, ריכוז טיפול תרופתי, איסוף ושמירת מסמכים רפואיים רלוונטיים וניהול רשומה ע"פ הנחיות משרד הבריאות.
- 2.7.5.8.1.2. ניהול הטיפול התרופתי - ע"פ נוהל המשרד - סידור תרופות בקלמרים, ניהול מלאי, עדכון טיפול תרופתי ברשומות, אחסון התרופות והקלמרים כנדרש, ניהול טוקסיקה. מעקב אחר תופעות לוואי תרופתיות ובין תרופתיות, הפנייה לבדיקות דם עתיות כנדרש בפרוטוקולים, הפנייה לרפואה יועצת.
- 2.7.5.8.1.3. קידום בריאות בנושאי פעילות גופנית,





הרגלי אכילה, היגיינה אישית וסביבתית,
עישון, שינה, חשיפה לשמש, שיניים,
מיניות ועוד.

2.7.5.8.1.4 הדרכת מקבלי השירות והדרכת צוות
בנושאים הקשורים לתחלואה הגופנית
של מקבלי השרות, התרופות שנוטלים,
אופן מתן תרופות.

2.7.5.8.1.5 רצף טיפולי- בקליטה, תוך כדי שהייה
במסגרת (מול הגורמים במסגרת
ומחוצה לה) והן עם מעבר לחיים בקהילה
או במסגרת אחרת.

2.7.5.8.1.6 איתור מוקדם- ניהול בדיקות סקר תלויות
גיל ומין- צואה לדם סמוי, ממוגרפיה,
בדיקת שד, צפיפות עצם, קולונוסקופיה,
משטח צוואר הרחם, בדיקות גניקולוגיות
ועוד.

2.7.5.8.1.7 מעקב אחר תחלואה כללית וכרונית-
אומדנים(סכרת, נפילות, כאב), סימנים
חיוניים, הפניה לבדיקות דם, למכונים
לטיפול בהפטיטיס, בדיקת ראייה (חולי
סכרת) ועוד.

2.7.5.8.1.8 השתתפות בישיבות צוות ובאינטיקים.

2.7.5.8.1.9 מניעת זיהומים- הדרכת הצוות בעניין
אמצעי זהירות שגרתיים למניעת הדבקה
במחוללי זיהום.

2.7.5.8.1.10 חיסונים- ניהול חיסונים תלויי גיל.

2.7.5.8.1.11 תפקיד ממיין- מתן טיפול ראשוני
במסגרת או קבלת החלטה על הפניה
לרופא המסגרת או לטיפול בקהילה.





2.7.5.8.2. **דרישות השכלה:** אחות מוסמכת הרשומה ככזו לפי תקנות בריאות העם (עוסקים בסיעוד בבתי חולים), תשמ"ט-1988.

2.7.5.9. **עובד מקצועות הבריאות**
התמהיל המדויק עבור תפקיד זה ייקבע לאחר בחירת הספק בהתייעצות עם המשרד לפי צרכי המטופלים.

- 2.7.5.9.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.7.5.9.1.1. בניית תכנית טיפול;
 - 2.7.5.9.1.2. טיפול פרטני וקבוצתי;
 - 2.7.5.9.1.3. הדרכת אנשי הצוות בתחום מומחיותו;
 - 2.7.5.9.1.4. כתיבת דוחות מקצועיים.
- 2.7.5.9.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי בתחום התמחותו וכן רישיון מטעם משרד הבריאות.

2.7.6. להלן פירוט תקני כוח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת השירותים:
יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור להלן, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל האגף או מי מטעמו.

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 24 מקבלי שירות
מנהל מסגרת	מנהל 1	0.500
עובד סוציאלי	עובד סוציאלי בכיר	1.750
	עובד סוציאלי	0.500
רכז חינוך	רכז חינוך	1.250
מדריך	מדריך 1	4.011
מדריך לילה ער	מטפל לילה 1	1.330
אם בית	אם בית 1	0.500
רופא	רופא	0.500
אח	אחות 1	0.500
עובד מקצועות הבריאות	עובד מקצועות הבריאות	0.375
אמרכל	אמרכל	0.500
עובד שירותים	עובד שירותים	0.500
סך הכול		12.216





2.8. דרישות מהמבנה/ים

- 2.8.1. על המבנה/ים שישימש/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים, כאמור בנספח יח'9 וכן בכל התנאים שלהלן.
מובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע אינו נדרש להציג מבנה/ים, כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכייתו ויהוו תנאי לחתימה על ההסכם, הכול בכפוף לאמור בסעיף 1.5 לעיל.
- 2.8.2. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 2.8.3. הספק יידרש לציין בפני נציג המשרד את נ.צ. המבנה/ים בטרם ייבדק/ו המבנה/ים על ידי המשרד.
- 2.8.4. הספק יידרש לספק את ההזנה במסגרת בהתאם לדרישות התברואה של משרד הבריאות הנוגעות להכנת מזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו והגשתו. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים (קייטרינג) על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג רישיון יצרן ממשד הבריאות ורישיון להובלת מזון מהרשות המקומית.
- 2.8.5. המבנה/ים כולו/ם יועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המסגרת, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציג המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- 2.8.6. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישימש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

2.8.7. מאפייני המבנה/ים

- 2.8.7.1. על הספק להציג מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירותים עבור כל מסגרת לפי מרכז זה, ובלבד שאם הספק מציג מספר מבנים עבור מסגרת אחת המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה במרחק שלא יעלה על קילומטר. במקרה של





סטייה קלה ממגבלת המרחק המשרד רשאי לאשר באופן חריג את המבנה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.

2.8.7.2 המבנה/ים המוצג/ים יכול שיהיה/ו חלק אינטגרלי ממבנה או מתחם אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה, בכפוף לקבלת אישור של המסגרת הקיימת כאמור ובלבד שיתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה.

במקרה כזה, על הספק להציג אישור מאת המסגרת הקיימת כאמור בסעיף זה, להפעלה של המסגרת נושא המכרז בתחומה.

יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה או המתחם מאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת.

2.8.7.3 כמו כן, יובהר כי בכל מקרה על הספק להציג מבנה/ים המאפשר/ים הפרדה מוחלטת במגורים בין גברים לנשים (מגורים בקומות, באגפים או במבנים נפרדים).

2.8.7.4 המבנה/ים יתאים/מו בגודלו/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועדו/ולאוכלוסיית היעד כמפורט לעיל או שהוא ניתן להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים אכן ניתן/נים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים.

2.8.7.5 על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.8.8 מיקום המבנה/ים

2.8.8.1 על הספק להציג מבנה/ים הממוקם/מים **לפחות** 360 מטר ב"מרחק הליכה" ממסגרות דיור אחרות המיועדות לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות. מובהר כי מרחק הליכה יימדד לאורך שבילים/דרכים מוסדרים ובשימוש, המאפשרים הליכה בטוחה.

2.8.8.2 מובהר כי היה ויקבל המשרד ההסכמה בכתב מהרשות המקומית להפעלת המסגרת, לא יחולו על מבנה/ים זה/אלו התנאים המפורטים בסעיף 2.8.8.1 לעיל **ובלבד שישמר מרחק מינימום של 250 מטר** ב"מרחק הליכה".





- 2.8.8.3. על הספק להציג מבנה/ים באזור בו ברדיוס של 500 מטר לא פועלות מסגרות דיור, כהגדרתן בסעיף 2.8.8.4 להלן, שיש בהן יותר מ-80 דיירים במצטבר. מובהר בזה, כי הרדיוס יימדד מהמסגרת שמיקומה הוא המרכזי ביותר ביחס לשאר המסגרות.
- 2.8.8.4. לעניין סעיף 2.8.8 בלבד, "מסגרת דיור" – מסגרת בתנאי פנימייה המאכלסת מעל שישה דיירים.
- 2.8.8.5. יובהר כי הוראות סעיף זה תחולנה על מסגרות חדשות בלבד ועל מבנה/ים הממוקם/מים באזורי מגורים בלבד.
- 2.8.8.6. הצגת מבנה/ים בו/הם פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרת חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות, תתאפשר אך ורק בצירוף אישור בכתב של הגורם הרלוונטי במשרד, לפיו המסגרת, הפועלת כיום במבנה/ים האמור/ים, צפויה לחדול מכל פעילות ולהתפנות מהמבנה/ים בתוך שלושה חודשים לכל היותר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על מנת לאפשר את תחילת הפעילות במסגרת מכוח מכרז זה, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
- 2.8.8.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הספק לעמוד בדרישות חוק התכנון והבנייה תשכ"ה-1965.
- 2.8.8.8. מובהר כי בכל שלב במסגרת הליכי מכרז זה (שלב הגשת ההצעות ו/או התארגנות לקראת אספקת השירותים) המציע ו/או הספק (לפי העניין) רשאי להגיש שאלה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il לעניין מיקום המבנה/ים והמשרד יענה על השאלה בתוך שבעה (7) ימי עסקים.

2.8.9. דרישות בטיחות

- 2.8.9.1. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק אינו/ם בבעלות הרשות המקומית, על הספק להציג, ביחס לכל מבנה המוצג על ידו, את נספח יח'8, חתום על ידי אחד מאלה (על הספק להציג העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):
- 2.8.9.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים





- במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;
- 2.8.9.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;
- 2.8.9.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 2.8.9.2. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק **הינו/ם בבעלות הרשות המקומית**, על הספק להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יח'8 למכרז.
- 2.8.10. **מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה המוצע**
- על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד ב/ממבנה/ים על פי המפורט להלן:
- 2.8.10.1. אם המבנה/ים **הוא/ם בבעלותו** של הספק, הספק יציג העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים הוא/ם בבעלותו או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שלוש שנים לפחות ממועד תחילת הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.
- 2.8.10.2. אם המבנה/ים **אינו/ם בבעלותו** של הספק, על הספק להציג את כל המסמכים הבאים:
- 2.8.10.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים לתקופה שלא תפחת משלוש שנים ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנה/ים לתקופה, שלא תפחת משלוש שנים ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משלוש שנים ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנה/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת





ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.8.10.2.2. מסמך מאת **בעל המבנה/ים**, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מסגרת טיפולית-שיקומית מוגנת לדרי רחוב ונפגעי התמכרויות, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך.

2.8.10.3. אם המבנה/ים הוא/ם נכס/ים, **המנוהלים על-ידי מינהל הדיור הממשלתי**, על הספק להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא/י המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.

2.8.10.4. במקרה שהמבנה/ים הוא/ם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה של מסגרת טיפולית-שיקומית מוגנת לדרי רחוב ונפגעי התמכרויות, לתקופה שלא תפחת משלוש שנים ממועד תחילת הספקת השירותים.

2.8.11. **רישיון סוציאלי בר-תוקף להפעלה של המסגרת נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על**

המעונות ותקנותיו:

2.8.11.1. לגבי כל מסגרת על הספק להיות בעל רישיון סוציאלי בר-תוקף להפעלה של המסגרת נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על המעונות ותקנותיו לגבי המבנים שהוצגו על-ידו או להיות בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור. על ספק שאינו בעל רישיון כאמור או שאינו נמצא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור יחולו הוראות סעיף 2.8.11.2.

2.8.11.2. מובהר בזאת, כי למסגרת חדשה תינתן אפשרות להסדרת נושא הרישוי של חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת המסגרת לפי מכרז זה, ובכל מקרה בקשה לקבלת רישיון עבור מסגרת חדש כאמור תוגש בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

2.8.11.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לעצור את ההפניה של מקבלי השירות למסגרת ו/או אף לפזר את מקבלי השירות השוהים במסגרת במקרה





שהספק לא יציג בתוך חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת המסגרת לפי מכרז זה רישיון בר תוקף כנדרש.

2.8.12. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

2.9 דרישות ציוד

2.9.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

2.9.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

2.9.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

2.9.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.9.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	חדרי מגורים	מיטה לכל מקבל שירות, ארון לכל מקבל שירות, ארון נעלים, שולחן וכסאות לפי מספר מקבלי השירות בחדר ובהתאם לגודל החדר, מנורה, שידה ומנורת קריאה אישית לכל מקבל שירות, מזגן, מדף לכל מקבל שירות.
2.	חדר לטיפול קבוצתי	כסאות לכל מקבלי השירות + צוות, ארונות לציוד הפעלה, שולחנות כתיבה.
3.	חדר שירותים לצוות	מגבת, מתקן לסבון נוזלי, מתקן לנייר טואלט, מפתח לנעילה.
4.	חדר שירותים למבקרים	מתקן נייר לניגוב ידיים, מתקן לסבון נוזלי, מתקן לנייר טואלט, מפתח לנעילה.





מספר	המיתקן	דרישת הציוד
5.	חדרי שירותים למקבלי שירות	מגבת, מתקן לסבון נוזלי, מתקן לנייר טואלט, מפתח לנעילה, כולל מכסה לאסלה.
6.	מקלחות	מתקן לסבון נוזלי, מתקן לשמפו, סגירת המקלחת האישית, מקום לתליית בגדים ומגבות.
7.	חדר מנהל	שולחן כתיבה, מחשב אישי, ציוד משרדי, כסא, שולחן ישיבות, ארון לציוד ומסמכים, חיבור לאינטרנט.
8.	חדר לעובדים הסוציאליים	שולחן, כסא, מחשב, חיבור לרשת אינטרנט, כסאות לשיחה, טלפון, ציוד משרדי. במידה שמתנהלים תיקי טיפול שאינם דיגיטליים - ארון נעול עם תיקי הטיפול של העובד.
9.	חדר מרפאה	מיטה לבדיקת מקבלי השירות, שולחן כיסא במידה שמתנהלים תיקי טיפול שאינם דיגיטליים - ארון נעול לתיקי מקבלי השירות, ארון נעול לתרופות, כיור לנטילת ידים. מחשב מחובר לרשת, עגלה לחלוקה/משטח לסידור תרופות.
10.	חדר אוכל	שולחנות וכסאות כנדרש בחוק, מזגנים, כיור לנטילת ידים, עגלה לחימום האוכל (במידה וחדר האוכל לא סמוך למטבח), או לחילופין מערכת הגשת אוכל השומרת על חום האוכל במהלך ההגשה. מפות לכיסוי השולחנות, לוח שעם לפרסום התפריט השבועי מתקן לכלים מלוכלכים, כלי אוכל קשיחים רב פעמיים, כלי הגשה קשיחים רב פעמיים.
11.	מטבח	על פי התקנות והחוק, ובנוסף מכונות לשטיפת כלים, כלי אוכל וכלי הגשה קשיחים רב פעמיים, כיורים, משטחי עבודה לחיתוך ועבודה עם המזון, מקררים בהתאם לתקן של לשכת הבריאות.
12.	חדר פעילות	בכל חדר פעילות יהיו שולחנות וכסאות ראויים בהתאם למספר מקבלי השירות. מזגן, וכל ציוד הנדרש על פי הפעילות המתקיימת בחדר כגון: חדר אומנות עם כל חומרי האומנות, חדר מוזיקה יכיל ציוד מוזיקה, חדר פעילות אלטרנטיבי יכיל מיזרונים כל זאת בהתאם לאופי הפעילות.
13.	מחסן כללי	מקום לאחסון מזוודות של מקבלי השירות. בתוך המחסן יהיו מצעים שמיכות וכן ביגוד למקבלי השירות על פי נוהל צריכה אישי ועל פי הנדרש בתקנות. במחסן יהיו ארונות נעולים לחומרי נקיון וחומרים מסוכנים. כלי עבודה וגיבון יופרדו במחסן נפרד.
14.	חדר כביסה	מכונות כביסה תיקניות ובהתאם לגודל המסגרת, מכונות ייבוש, סלסלות אישיות לאחסון הכביסה, ארון נעול לאחסון חומרי הכביסה, משטח עבודה גדול לקיפול הכביסה.
15.	מקום תפילה	שולחנות, כיסאות וכל הנדרש על מנת לקיים תפילה ראויה כמקובל בכל דת על פי אופי המסגרת.





2.10. דרישות אתיקה

- 2.10.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, האגף לטיפול חוץ ביתי - מינהל של"ם"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.10.2. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.10.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.10.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.10.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.10.6. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.10.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.10.8. על הספק ליידע את מקבלי השירות בדבר זכויותיהם בנוגע לכל היבטי החיים במהלך שהות במסגרת חוץ ביתית, ולפעול למימושן.
- 2.10.9. כמו כן, על הספק ליידע את מקבלי השירות, במעני משרד הרווחה העומדים לרשותם במידה וזכויותיהם נפגעות- כגון פנייה לפיקוח ו/או לגורם המקצועי האמון על טיפול בפניות באגף.
- 2.10.10. בעניין זה, ככל שיועברו הנחיות נוספות בעתיד על ידי המשרד, לרבות החתמת כל מקבל שירות על נספח ייעודי המיידע אותו בדבר זכויותיו - על הספק לפעול בהתאם.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במרכז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.

3.1.2.3 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות





- בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.
- 3.1.3 אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.3.1 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025.**
- 3.1.3.2 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.**
- 3.1.4 על המציע יהיה להגיש תדפיס ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 3.1.4.1 **ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל לאחר מתן זכות טיעון למציע.**
- 3.1.4.2 **הערבות תהיה בלתי מותנית להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.**
- 3.1.4.3 **הערבות תהיה על-סך 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף שקלים חדשים).**
- 3.1.4.4 **הערבות תירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ותהיה בתוקף עד ליום 24/09/2025.**
- 3.1.4.5 **הערבות תצא על שמו של המציע בלבד.**
- 3.1.4.6 **נוסח תדפיס ערבות ההצעה מצורף כנספח יח'6.**
- 3.1.4.7 **הערבות תנוהל בהתאם ל**תקן הערבויות הדיגיטליות** שפורסם על ידי**





החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס'
14.4.1.

- 3.1.4.8. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.
- 3.1.4.9. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות ההצעה בהתאם לנוסח המפורט בנספח יח'7.
- 3.1.4.10. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז ובלבד שאין עילה לחלטה. במקרה של זוכה – ערבות ההצעה תוחלף בערבות ביצוע / הוראת קיזוז לפי העניין.

3.2. תנאי סף ספציפיים

3.2.1. איתנות פיננסית

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבות המשרד, מובהר כי על המציע לקבל ציון כאמור ביחס לכל אחת מהשנים הנבדקות ביחס אליו לפי העניין כמפורט להלן. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:

3.2.1.1. אם המציע הינו **תאגיד** –

3.2.1.1.1. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2022 או קודם לכן:

3.2.1.1.1.1. על המציע לצרף להצעתו דוחות כספיים

מבוקרים וחתומים לשנים 2022 ו-
2023.

3.2.1.1.1.2. במקרה ולמציע קיים אישור דחיה

מרשות המיסים בהגשת דוחות הכספיים
המבוקרים עבור שנת 2023 עליו לצרף
להצעתו את האישור מטעם רשות
המיסים וכן לצרף להצעתו דוחות כספיים
מבוקרים וחתומים לשנים 2022 ו-
2021.





3.2.1.1.2 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2023, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2023 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2022, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2022.

3.2.1.1.3 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2024 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2022 ו-2023, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2022 ו-2023.

3.2.1.1.4 יובהר כי לעניין סעיפים 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.2 ו- 3.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.

3.2.1.1.5 עוד יובהר כי ככל שהמציע הוא חלק מקבוצת חברות, עליו לצרף דוחות מאוחדים, ולא דוחות סולו של המציע לבדו.

3.2.1.1.6 יובהר כי מציע כאמור בסעיף 3.2.1.1.2 ו/או 3.2.1.1.3 – לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 5.9 למכרז.

3.2.1.2 אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על ידי מס





הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2021, 2022 ו-2023) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

3.2.1.3. יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסיים אחרים.

3.2.2. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה

במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע

3.2.2.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע ולפעול על פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כוח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.2.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.

3.2.2.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן





שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.2.4. להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ה' למכרז.

3.2.3. שכר עובדים סוציאליים

3.2.3.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.3.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ו'.

3.2.3.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכוח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.4. התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון

המציע יתחייב –

3.2.4.1. לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים המפורטות בסעיף 2.8 ביחס לכל אחד ל/מהמבנה/ים שימשו/ו לצורך הספקת השירותים לפי מכרז זה ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנה/ים לזמן חירום.

3.2.4.2. לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה.

3.2.4.3. לעמוד בדרישות לפי חוק הפיקוח על המעונות ותקנותיו, לגבי המסגרת, הכלולה בהצעתו.

3.2.4.4. לרכוש את הציוד המלא הדרוש להפעלת המסגרת, כמפורט בסעיף 2.8 בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ז'.





3.2.5. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים מלאות ורציפות לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בגברים ו/או נשים בגילאי 18 ומעלה בתחום נפגעי התמכרויות ו/או דרי רחוב ו/או אנשים על רצף הזנות ו/או בריאות הנפש.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ח'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 3.2.5 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל באופן מלא.

3.3. דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ד'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 על המציע להצהיר בנוסח נספח כ' כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם, בנוסף, יצהיר המציע כי חתימתו על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם והם לא יועברו לחתימה נוספת לאחר הזכייה.
- 3.3.5 על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יג', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח יח' למכרז במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו





לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 24 להסכם המצורף כנספח יח', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגורר עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6 על המציע לחתום על ההסכם, מובהר כי על אף הגשת ההסכם החתום על ידי המציע, המשרד לא יחתום על ההסכם ההתקשרות עד לקבלת הודעת זכייה של הספק ועד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים בנספח יח' 11 – טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם ואישור נציג מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים. ההסכם לא ייכנס לתוקפו עד לחתימתו על ידי המשרד.

3.3.7 על המציע לחתום על ההתחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יד'.

3.3.8 אם המציע הינו חברה/שותפות, על המציע לצרף להצעתו אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת הצעה, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

3.3.9 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח טו' בדבר שמירת סודיות.





3.3.10. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח טז' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.



4. בדיקת ההצעות והערכתן

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-2 מציעים ציון הסף ירד ל-**60 נקודות**.
- 4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ח' ולצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח ט', לפי העניין.
- 4.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע במסגרת אמות מידה 1.1 – 1.3 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.5 למכרז.
- 4.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בגברים ו/או נשים בגילאי 18 ומעלה בתחום נפגעי התמכרויות ו/או דרי רחוב ו/או אנשים על רצף הזנות ו/או בריאות הנפש במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה ורציפה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים מלאות ורציפות לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות.	20
	1.2. ניסיון באספקת שירותים	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים / שיקומיים אישיים עבור מקבלי שירות כהגדרתם במכרז זה במהלך שמונה השנים	20

עמוד 54, מתוך 189 עמודים





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה ורציפה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות.	טיפוליים / שיקומיים אישיים	
15	<p>ייבדק ניסיון המציע בשילוב בתכניות משלימות ו/או תכניות המשך על פי הצורך לרבות - תעסוקה, השכלה, תכניות סל שיקום בריאות הנפש של משרד הבריאות, תכניות אגף השיקום של הביטוח הלאומי ושל משרד הביטחון, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>הניקוד באמת המידה יינתן באופן הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> עבור השמה מוצלחת של 5 מטופלים יינתנו 5 נקודות; עבור כל 3 מטופלים נוספים אשר התבצעה עבורם השמה מוצלחת מעבר ל-5 הראשונים יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות. <p>מובהר כי לא ניתן לקבל ניקוד חלקי עבור השמה מוצלחת של מספר נמוך יותר של מטופלים מהמפורט בסעיפים לעיל.</p> <p>לעניין זה "השמה מוצלחת" – השמה שבעקבותיה מקבל השירות עבד במקום העבודה בו הושם במשך שלושה חודשים לפחות בהיקף של 30% משרה לפחות.</p> <p>להוכחת עמידתו באמת מידה זו המציע יפרט בנספח ח' את שמות המעסיקים אצלם הושמו מקבלי השירות וכן את מספר מקבלי השירות שהושמו אצל כל מעסיק ואת משך תקופת העבודה.</p>	1.3. ניסיון בשילוב בתכניות משלימות ו/או תכניות המשך	
15	<p>תיבדק רציפות העסקת העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על-ידי המציע</p> <p>ייבדק אחוז העובדים שהועסקו מ-01/01/2022 ועד ל-31/12/2023 מתוך כלל העובדים המקצועיים שהועסקו בתאריכים אלה.</p> <p>לעניין זה, "עובדים מקצועיים" - עובדים שכירים מהמקצועות הבאים: מנהלים, רכזים, מדריכים חינוכיים, עובדים סוציאליים, אמהות</p>	1.4. רציפות העסקת העובדים המקצועיים	

עמוד 55, מתוך 189 עמודים





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		<p>בית, עובדים במקצועות הבריאות, אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת העובדים שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מציע ש- 40% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתקופה שמה-01/01/2022 עד ל-31/12/2023 הועסקו במשך שנתיים רצופות לפחות יקבל 3.75 נקודות. • מציע ש-50% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתקופה שמה-01/01/2022 עד ל-31/12/2023 הועסקו במשך שנתיים רצופות לפחות יקבל 7.5 נקודות. • מציע ש-60% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתקופה שמה-01/01/2022 עד ל-31/12/2023 הועסקו במשך שנתיים רצופות לפחות יקבל 11.25 נקודות. • מציע ש-70% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתקופה שמה-01/01/2022 עד ל-31/12/2023 הועסקו במשך שנתיים רצופות לפחות יקבל 15 נקודות. <p>מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוהה מביניהם.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של העובדים כאמור בנספח ח', ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח נספח ט'.</p>	
	1.5 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	1.5.1 שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן.	5
		1.5.2 ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.	5
		<p>ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה</p>	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<p>המתאימה לכך בנספח ח' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.</p>		
80			ניקוד כולל למציע
10	<p>המציע יידרש להציג את תכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.7.7 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח י' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות.</p>	2.1. תכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים	2. תכנית עבודה
10	<p>המציע יידרש להציג יוזמות ושיטות לשיפור השירות בשירותים הדומים במהותם לשירותים הנדרשים במכרז, אשר יושמו ובוצעו בעבר. פירוט הקריטריונים שעל פיהם יבדקו היוזמות, מופיעים בסעיף 4.2.7.8 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית. יוזמות ושיטות לשיפור השירות בשירותים הדומים במהותם לשירותים הנדרשים במכרז, אשר יושמו ובוצעו בעבר וכן אסמכתאות לביצוע והישגים יצורפו בסופו של נספח י' המצורף בזה. מובהר כי ההחלטה האם שירות כלשהו נחשב</p>	2.2. יוזמות ושיטות לשיפור השירותים הדומים במהותם לשירותים הנדרשים במכרז, אשר יושמו ובוצעו בעבר	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
20	"שירות הדומה במהותו לתחום השירותים הנדרש במכרז" הינה לשיקול דעת הגורם המקצועי וועדת המכרזים. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות.		
			ניקוד כולל לתכנית עבודה
100	ניקוד כולל		

4.2.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

- 4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס לעבודת המציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ח') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של השביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.
- 4.2.6.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.6.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.6.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.6.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.6.5. למציע אשר יש לו גם שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.6.6 ו-4.2.6.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.





4.2.6.6 שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (5 נקודות)

4.2.6.6.1 המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לעד

שלושה אנשי קשר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח ח', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו, אנשי הקשר יבחרו באופן רנדומלי מבין אנשי הקשר שיצוינו במסגרת הצעת המציע.

על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

עוד מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פניה לאנשי הקשר שצוינו בלבד והם נדרשים להיות זמינים, לא תתבצע פניה לגורמים אחרים.

4.2.6.6.2 הניקוד ינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שתי חוות

הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.6.6.2.1 עבודה על פי גישות טיפול ושיקום

עדכניות ורלוונטיות לאנשים הסובלים מריבוי מאפייני קצה וקשיי הסתגלות.
(15%);

4.2.6.6.2.2 עבודה על פי חוק ונהלים ומילוי הוראות

הפיקוח הרלוונטי (15%);

4.2.6.6.2.3 האם בוצעו הפרות ו/וליקויים על ידי

המציע? מהי חומרת האכיפה שהופעלה בגיבן? (15%);





- 4.2.6.6.2.4. העסקת כוח אדם בהתאם לנדרש (15%);
- 4.2.6.6.2.5. טיפול באירועים חריגים (15%);
- 4.2.6.6.2.6. חדשנות ומקוריות (15%);
- 4.2.6.6.2.7. שביעות רצון כללית מהמציע (10%);
- בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 4.2.6.6.3. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**
- 4.2.6.6.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.
- 4.2.6.6.5. המשרד יבצע עד שלושה ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשלושה ימים נפרדים ובשלוש שעות שונות, בין השעות 9:00 ל-17:00.
- ככל ובפרק זמן זה לא יתקבל מענה על ידי הגורם הממליץ יתקבל ניקוד 0 בגין חוות דעת החסרה.
- 4.2.6.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כן, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.6.2 לעיל.

4.2.6.7. ניסיון קודם עם המשרד (5 נקודות)

- 4.2.6.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס חוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז, במקרה בו אין ניסיון של גורם מקצועי מטעם האגף לטיפול חוץ ביתי - מינהל של"ם הציון יינתן על בסיס חוות הדעת של גורם מקצועי אחר





במשרד.

- 4.2.6.7.2. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:
- 4.2.6.7.2.1. עמידה רציפה בתנאי הרישוי, בנהלי השירות ובתיקון ליקויים על פי דו"חות הפיקוח (15%);
- 4.2.6.7.2.2. עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת מסגרות עבור המשרד ביחס לאחוזי איוש תקני כוח אדם (15%)
- 4.2.6.7.2.3. האם בוצעו הפרות ו/ליקויים על ידי המציע? מהי חומרת האכיפה שהופעלה בגינן? (15%);
- 4.2.6.7.2.4. התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (15%);
- 4.2.6.7.2.5. איכות/רציפות הקשר עם גורמים מפנים (קהילה, שב"ס, בתי חולים וכו') (10%);
- 4.2.6.7.2.6. תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המציע (כאשר ריבוי תלונות ו/או תלונות בנושאים חמורים יביאו לניקוד נמוך בסעיף זה) (10%);
- 4.2.6.7.2.7. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (10%);
- 4.2.6.7.2.8. שביעות רצון כללית מהמציע (10%);
- מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג האגף לטיפול חוץ ביתי - מינהל של"ם, מבקש השירות נשוא מכרז זה.
- יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.**
- 4.2.6.7.3. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם





המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.6.7.4. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים

הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.6.7.5. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (3 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.6.7.6. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-2.5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.

4.2.6.7.7. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.6.7.6 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.2.7. תכנית עבודה (20 נקודות)

4.2.7.1. במסגרת סעיף זה ייבחנו תכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים (על פי הקריטריונים שבסעיף 4.2.7.7 להלן) וכן יוזמות ושיטות לשיפור השירות בשירותים הדומים במהותם לשירותים הנדרשים במרכז, אשר יושמו ובוצעו בעבר (על פי הקריטריונים שבסעיף 4.2.7.8 להלן).

4.2.7.2. התכניות יוערכו לפי אופן בנייתן והעמקתן, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע.

4.2.7.3. תכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים תוערך גם ביחס לנדרש במרכז בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.





4.2.7.4 יוזמות ושיטות לשיפור השירות בשירותים הדומים במהותם לשירותים הנדרשים במכרז, אשר יישמו ובוצעו בעבר תוערך גם ביחס להוכחת ביצוע בפועל.

4.2.7.5 הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית.

4.2.7.6 המציע יפרט בנספח י' את תכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים, בסופו של נספח זה יצרף יוזמות ושיטות לשיפור השירות בשירותים הדומים במהותם לשירותים הנדרשים במכרז, אשר יישמו ובוצעו בעבר וכן אסמכתאות לביצוע התוכנית ולהשגי התוכנית.

4.2.7.7 תכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים

4.2.7.7.1 התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים

כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז.

4.2.7.7.2 להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של

כל קריטריון בציון הסופי:

#	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	5%
2.	תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	5%
3.	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות, תוך התייחסות להתאמת התכניות, הכלים והפעילויות המוצעים לאוכלוסיית היעד של המכרז. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר גם לכל אלה:	75%
3.1	תכניות הטיפול המוצעות בדגש על תכניות טיפול ייחודיות למקבלי שירות כהגדרתם	15%





ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	#
	במכרז, לרבות דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (עולים מארצות שונות, מגזרים ומגדרים שונים וכיוצא בזה). יש להביא דוגמא לתכנית טיפול אישית	
10%	3.2. כלי הטיפול הייחודיים המוצעים	
10%	3.3. שיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד תהליך הטיפול על שלביו השונים	
7%	3.4. דרכים לקשר עם גורמי חוץ (שרותי רווחה, אכיפה, בריאות, קהילה וכיו"ב), והכל בשים לב לייחודיות ומאפיינים של מקבלי השירות כהגדרתם במכרז.	
6%	3.5. דרכים לקשר ומעורבות משפחות מקבלי השירות בתכנית הטיפול.	
12%	3.6. שיטות ומודלים מוצעים לאבחון כולל אופן קבלת ההחלטות שיתקבלו בהתבסס על תוצאות האבחון.	
7%	3.7. הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה, ריענון ואמצעים נוספים לשימור הצוות.	
8%	3.8. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים – בקרה פנימית, התמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים.	
5%	4. דיווח ותיעוד – הצעת מנגנון לדיווח פנימי של הצוות כלפי המנהל מטעם המשרד על הפעילות (השוטפת והחריגה), פרוט הנושאים שמתועדים באופן שוטף וחריג ודרכי התיעוד.	
10%	5. התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת,	

עמוד 64, מתוך 189 עמודים





ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	#
	הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המרכז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב).	
100%	סה"כ ניקוד לתכנית המוצעת	6.

4.2.7.7.3 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.7.8 יוזמות ושיטות לשיפור השירות בשירותים הדומים במהותם לשירותים הנדרשים במרכז, אשר יושמו ובוצעו בעבר

4.2.7.8.1 להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

4.2.7.8.1.1 שיטתיות התכנון (25%)

4.2.7.8.1.2 חדשנות ויוזמות (25%)

4.2.7.8.1.3 גמישות לשינויים והסתגלות לסיטואציות שונות (25%)

4.2.7.8.1.4 תוצאות טיפוליות והשגת יעדים (25%).

4.2.7.8.2 המציע רשאי לפרט בהצעתו עד שלוש יוזמות ושיטות

לשיפור השירות בשירותים הדומים במהותם לשירותים הנדרשים במרכז, אשר יושמו ובוצעו בעבר. תילקחנה בחשבון שתי יוזמות ושיטות לשיפור השירות בשירותים הדומים במהותם לשירותים הנדרשים במרכז, אשר יושמו ובוצעו בעבר, תילקחנה בחשבון שתי יוזמות ושיטות לשיפור השירות בשירותים הדומים במהותם לשירותים הנדרשים במרכז, אשר יושמו ובוצעו בעבר, תיבדקנה שלוש היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.

4.2.7.8.3 מובהר כי ההחלטה האם שירות כלשהו נחשב "שירות הדומה במהותו לתחום השירותים הנדרש במרכז" הינה לשיקול דעת הגורם המקצועי וועדת המרכזים.





4.3. שלב ג': בחירת הזוכה

- 4.3.1. ההצעות יורגו בהתאם לציון האיכות וההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.
- 4.3.2. ההצעות שיקבלו את הציונים הבאים בתור ייבחרו ככשיר שני או שלישי לפי מכרז זה.
- 4.3.3. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של החלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





5. שונות

5.1 קבלת עדכונים

- 5.1.1. עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 5.1.2. ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שיעשה בתיבה.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

5.2 שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.
- 5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ב', ה-12/05/2025, בשעה 12:00**. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 5.2.3. המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 5.2.4. יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.5. התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח כ' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.6. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.7. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.8. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד





ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
5.2.9. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ה', ה-05/06/2025 בשעה 12:00.
5.3.2. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-26/06/2025 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון.**

5.3.3. מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת הצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש **תיפסל.**

5.3.4. ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:
5.3.4.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.
5.3.4.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח יא' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל





את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

- 5.3.5. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 5.3.9. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 5.3.10.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 5.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 5.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).
- 5.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 5.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן





אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת
ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.3.12. פעולות במערכת יהלום:

5.3.12.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת
כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות
לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה
את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

5.3.12.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו
במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם
להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם
להוראות המכרז.

5.3.12.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה
בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו
מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה.
המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה
האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

5.3.12.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

5.3.12.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי
המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה**
ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי
המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.

5.3.12.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת
הצעות.

5.3.12.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "מציע" –
לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם
שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת
או עדכון הצעה.

5.3.12.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

5.3.12.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל





קובץ הוא עד 15MB.

5.3.12.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)

5.3.12.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מרכזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

5.3.12.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>

5.3.12.10. בפניה יש לציין את שם המרכז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.12.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.12.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.11.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במרכז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו .**

5.3.13. מציע במרכז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**





5.3.13.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.4 תוקף ההצעה

- 5.4.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **24/09/2025**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.4.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף לכל הפחות למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות), מעבר לתקופה האמורה לעיל הצעת המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי תישאר בתוקף למשך התקופה שיציין במענה לסעיף 7 לנספח א'.
- 5.4.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת הצעות.**

5.5 לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יב', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.6 לעניין עידוד משרתי מילואים

על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל, המסמך יצורף בסופו של נספח כ'.

5.7 מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר זכייתו

להלן פירוט מסמכים אשר על המציע הזוכה להציג בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה





על זכייה במכרז:

- 5.7.1. תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8 או הוראת קיזוז כמפורט בסעיף 5.9.
- 5.7.2. אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח יח'.
- 5.7.3. אם המציע הזוכה טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ג') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לנציג האגף לטיפול חוץ ביתי - מינהל של"ם ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע למנכ"ל משרד העבודה אצל נציג האגף לטיפול חוץ ביתי - מינהל של"ם, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 5.7.4. על המציע הזוכה לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יח'4.
- 5.7.5. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.6. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת נספח יט' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע.
- 5.8.2. לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש





- למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח יח'6.
- 5.8.3 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.4 הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 5.8.5 הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

5.9 הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח יח'7 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10 זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- 5.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל





- ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יז', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.2.7 לעיל.
- 5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.10.8.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.8.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.





- 5.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי.
- 5.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה והסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים המוצג/ים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יאה זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 5.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.





5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח טז' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-



תאריך עדכון:
21/04/2025



מכרז פומבי מספר 1786/2025

2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

עמוד 78, מתוך 189 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח יח' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח יח'.
- 6.3. מכסת מקבלי השירות המרבית הינה כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.
- 6.4. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	<ul style="list-style-type: none"> • אם המציע הינו תאגיד – <ul style="list-style-type: none"> ○ במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2022 או קודם לכן: <ul style="list-style-type: none"> ▪ על המציע לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2022 ו-2023. ▪ במקרה ולמציע קיים אישור דחיה מרשות המיסים בהגשת דוחות הכספיים המבוקרים עבור שנת 2023 עליו לצרף להצעתו את האישור מטעם רשות המיסים וכן לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2022 ו-2021. ○ במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2023, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2023 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2022, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2022. 		





מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
		<ul style="list-style-type: none"> במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2024 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2022 ו-2023, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2022 ו-2023. <p>מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.</p> <p>יובהר כי ככל שהמציע הוא חלק מקבוצת חברות, עליו לצרף דוחות מאוחדים, ולא דוחות סולו של המציע לבדו.</p> <ul style="list-style-type: none"> אם המציע הינו עצמאי, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2021, 2022 ו-2023) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל. <p>המסמכים יצורפו בסופו של נספח א'.</p>		
2.	4.2.7.8	<p>יוזמות ושיטות לשיפור השירות בשירותים הדומים במהותם לשירותים הנדרשים במכרז, אשר יושמו ובוצעו בעבר וכן אסמכתאות לביצוע התוכנית ולהשגת התוכנית.</p> <p>המסמכים יצורפו בסופו של נספח י'</p>		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה

ודרישות המכרז

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ה'	3.2.2	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.3	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח ז'	3.2.4	התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון	יש לסמן ולחתום.
נספח ח'	3.2.5	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות) וחתימת רואה חשבון (לזיהוי בלבד).
נספח ט'	3.2.5	אישור רואה חשבון על אודות רציפות העסקת העובדים המקצועיים	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח י'	4.2.6	תכנית עבודה	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	5.3.4	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	5.5	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יג'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום.

עמוד 81, מתוך 189 עמודים





מספר	סעיף	הנושא	הערות
			נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יד'	3.3.7	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח טו'	3.3.9	שמירת סודיות	יש לחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טז'	3.3.10	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח יח'	3.3.6	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כ'	3.3.4	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז

מספר	סעיף למכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.3.8	אם המציע הינו חברה/שותפות: נסח חברה/שותפות עדכני.		
.2	5.6	על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח כ' בהתאם לסדר הרשום בטבלה.





נספח א' פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 1786/2025 – הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? _____
7. במידה והצעתי תיבחר ככשיר שני או שלישי משך התקופה שהצעתי תישאר בתוקף הינה (יש לסמן בעיגול):

ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנה לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנה וחצי לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנתיים לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנתיים וחצי לאחר תום תקופת ההתארגנות

שלוש שנים לאחר תום תקופת ההתארגנות

שלוש וחצי שנים לאחר תום תקופת ההתארגנות

ארבע שנים לאחר תום תקופת ההתארגנות

ארבע וחצי שנים לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנתיים לאחר תום תקופת ההתארגנות

8. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____

9. מספרי טלפון: _____

10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____

מספר טלפון: _____

נייד: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____





11. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

12. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם** יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

13. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

14. התחייבויות המציע

14.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 14.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 14.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה





- במכרז.
- 14.2. **אי תיאום הצעות מכרז**
- 14.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 14.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 14.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 14.3. **עצמאות המציע**
- 14.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 14.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	--------------------	-------------	--------------





נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1786/2025 – הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 1786/2025 – הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:
 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1786/2025 – הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במרכז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





נספח ד' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1786/2025 – הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ה' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 1786/2025 – הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע ולפעול על פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ו' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1786/2025 – הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכלל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ז' התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1786/2025 – הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

1. התחייבויות לעניין הציוד והמבנה/ים

הנני מתחייב כי המבנה/ים שיוצגו/ לצורך אספקת השירותים מכוח מכרז זה יוכלו/ לשמש, מבחינת גודל/ם ומאפייניו/הים, למספר מקבלי השירות, וכי הוא/ם יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה/ים כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנה/ים כולו/ם יועדו/ וישמשו/ בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המסגרת, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב. הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב, כי במקרה שהמבנה/ים שיוצגו/ לא יהיו/ נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית כנדרש בסעיף 2.2 למכרז, להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת מקבלי השירות, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של מקבלי השירות וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל המסגרת מתוקף תפקידו אל המסגרת וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהמסגרת וזאת לאורך כל שעות היממה. ידוע לי כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.2.4.4 למכרז וכמפורט בסעיף 2.8 למכרז, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

2. רישיון להפעלה של מעון על-פי חוק הפיקוח על המעונות ותקנותיו ועמידה בדרישות החוק (סעיף

2.8.11 למכרז)

יש לסמן X במקום המתאים:

- ברשותי רישיון סוציאלי בר-תוקף להפעלה של המסגרת נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על המעונות ותקנותיו על ידי לגבי המבנים שהוצגו על-ידו; עותק מן הרישיון מצורף בזאת.
- אין ברשותי רישיון סוציאלי בר-תוקף להפעלה של המסגרת נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על המעונות ותקנותיו על ידי לגבי המבנים שהוצגו על-ידו; אני נמצא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור; עותק מהמסמכים כאמור מצורף בזאת.
- אין ברשותי רישיון סוציאלי בר-תוקף להפעלה של המסגרת נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על המעונות ותקנותיו על ידי לגבי המבנים שהוצגו על-ידו; טרם פתחתי בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור והנני מתחייב להגיש בקשה לקבלת רישיון כאמור בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, באם אזכה במכרז, וזאת ביחס לכל מסגרת שאזכה בהפעלתה לפי מכרז זה.





□ הנני מתחייב לעמוד בדרישות לפי חוק הפיקוח על המעונות ותקנותיו, לגבי המסגרת, הכלולה בהצעת.

3. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח יח'10.

4. דרישות ביטחון

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המרכז כמפורט להלן:

1. מנהל המסגרת יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד").

2. מנהל המסגרת ימנה עובד, מבין עובדי המסגרת, שישמש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במסגרת (להלן – "נאמן ביטחון").

3. הכניסה למסגרת תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה למסגרת תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.

4. במסגרת יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).

5. במסגרת תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.

6. במסגרת יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות מקבלי השירות, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות מקבלי השירות.

7. במסגרת תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך המסגרת תאורת חירום.

8. במסגרת יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

9. במסגרת הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.

10. **במסגרת המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים**, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.

11. בדיקות ביטחון:

ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 והתוספת לחוק מ-13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם מקבלי השירות. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שככל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.

12. אי העסקת עברייני מין

בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במוסדות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציין, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, **כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין.**

13. יציאה לטיולים

כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחויבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות





זה ואשר נמצאת בהתקשרות עם המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, ייפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנוהל של המשרד, מובהר כי עלות תיאום הטיול אינה מושתת על הספק.

14. אבטחת המסגרת בשגרה

דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח. והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.

15.

א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:

קסדות - 5 יח'

שכפ"ץ - 5 יח'

וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.

ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.

סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.

5. חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------





נספח ח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1786/2025 – הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רואה חשבון, לפי העניין.



1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בגברים ו/או נשים בגילאי 18 ומעלה בתחום נפגעי התמכרויות ו/או דרי רחוב ו/או אנשים על רצף הזנות ו/או בריאות הנפש במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	השירותים היו שירותי הפעלת מסגרות חוץ ביתיות? (כן/לא)	גיל המטופלים במסגרת	אוכלוסיית היעד של המסגרת (יש לסמן ב-X)	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
				<input type="checkbox"/> נפגעי התמכרויות <input type="checkbox"/> דרי רחוב <input type="checkbox"/> אנשים על רצף הזנות <input type="checkbox"/> בריאות הנפש							
				<input type="checkbox"/> נפגעי התמכרויות <input type="checkbox"/> דרי רחוב <input type="checkbox"/> אנשים על רצף הזנות <input type="checkbox"/> בריאות הנפש							



תפקיד איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים / במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	אוכלוסיית היעד של המסגרת (יש לסמן ב-X)	גיל המטופלים במסגרת	השירותים היו שירותי הפעלת מסגרות חוץ ביתיות? (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> נפגעי התמכרויות <input type="checkbox"/> דרי רחוב <input type="checkbox"/> אנשים על רצף הזנות <input type="checkbox"/> בריאות הנפש				

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים טיפוליים / שיקומיים אישיים עבור מקבלי שירות כהגדרתם במכרז זה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	אופי השירותים (יש לסמן ב-X)	ניתנו למקבלי שירות כהגדרתם במכרז? (כן/לא)	האם הניסיון מתקיים / במציע במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		<input type="checkbox"/> טיפוליים <input type="checkbox"/> שיקומיים								
		<input type="checkbox"/> טיפוליים <input type="checkbox"/> שיקומיים								
		<input type="checkbox"/> טיפוליים <input type="checkbox"/> שיקומיים								

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את שמות המעסיקים אצלם הושמו מקבלי השירות וכן את מספר מקבלי השירות שהושמו אצל כל מעסיק ואת משך תקופת העבודה (אמת מידה 1.3):

מספר	שם המעסיק	מספר מושמים שהושמו בהיקף משרה של לפחות 30%	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל - יש לציין את שמו)	שנת ההשמה	תקופת ההעסקה	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
.1								
.2								
.3								
.4								
.5								
.6								
.7								
.8								
.9								
.10								
.11								

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



תאריך עדכון:
21/04/2025



מכרז פומבי מספר 1786/2025

לעניין סעיף 3.2.5 למכרז וכן אמות מידה 1.1 – 1.3 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת מנכ"ל – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.5 למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כמנכ"ל המציע החל מיום ____ / ____ / ____ ; בהיקף העסקה _____ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת מנכ"ל

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 99, מתוך 189 עמודים





3. רציפות העסקת העובדים המקצועיים (אמת מידה 1.4):

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח ט' את רשימת כל העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על-ידי בתקופה שמה-01/01/2022 עד ל-31/12/2023, המסתכמת במספר עובדים מקצועיים כאמור להלן.

3.1 מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על-ידי בתקופה שמה-01/01/2022 עד ל-31/12/2023 הינו: _____ עובדים מקצועיים.

3.2 מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 3.1, מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על-ידי בתקופה שמה-01/01/2022 עד ל-31/12/2023 אשר הועסקו במשך שנתיים ברציפות הינו: _____ עובדים מקצועיים.

אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו במשך שנתיים ברציפות בתקופה שמה-01/01/2022 עד ל-31/12/2023 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי בתקופה שמה-01/01/2022 עד ל-31/12/2023.

לעניין זה, "עובדים מקצועיים" - עובדים שכירים מהמקצועות הבאים: מנהלים, רכזים, מדריכים חינוכיים, עובדים סוציאליים, אמהות בית, עובדים במקצועות הבריאות, אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים.

להוכחת האמור בסעיף זה מצורף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע בנספח ט'.

חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



תאריך עדכון:
21/04/2025



מכרז פומבי מספר 1786/2025

4. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 101, מתוך 189 עמודים





נספח ט' אישור רואה חשבון על אודות רציפות העסקת העובדים המקצועיים

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, על אודות רציפות העסקת העובדים המקצועיים

ביקרנו את הנתונים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה רציפות העסקת העובדים המקצועיים, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.





ג. **מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע** לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות, תוך התייחסות להתאמת התכניות, הכלים והפעילויות המוצעים לאוכלוסיית היעד של המכרז. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר גם לכל אלה: (75%)

(1) תכניות הטיפול המוצעות בדגש על תכניות טיפול ייחודיות למקבלי שירות כהגדרתם במכרז, לרבות דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (עולים מארצות שונות, מגזרים ומגדרים שונים וכיוצא בזה). יש להביא דוגמא לתכנית טיפול אישית (15%)

(2) כלי הטיפול הייחודיים המוצעים (10%)



3) שיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד תהליך הטיפול על שלביו השונים (10%)

4) דרכים לקשר עם גורמי חוץ (שרותי רווחה, אכיפה, בריאות, קהילה וכיו"ב), והכל בשים לב לייחודיות ומאפיינים של מקבלי השירות כהגדרתם במכרז (7%)





(5) דרכים לקשר ומעורבות משפחות מקבלי השירות בתכנית הטיפול (6%)

(6) שיטות ומודלים מוצעים לאבחון כולל אופן קבלת ההחלטות שיתקבלו בהתבסס על תוצאות האבחון (12%)

(7) הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה, ריענון ואמצעים נוספים לשימור הצוות (7%)





8) התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים – בקרה פנימית, התמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים (8%)

ד. **דיווח ותיעוד** – הצעת מנגנון לדיווח פנימי של הצוות כלפי המנהל מטעם המשרד על הפעילות (השוטפת והחריגה), פרוט הנושאים שמתועדים באופן שוטף וחריג ודרכי התיעוד (5%)





ה. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (10%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
<hr/>	<hr/>	<hr/>





נספח יא' חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע במרכז מספר 1786/2025 – הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במרכז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המרכזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למרכז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.4 למרכז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשחיר חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח יב' אישור עסק בשליטת אשה

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1786/2025 – הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי העסק _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח יג' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1786/2025 – הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח יח' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
-------	-------------	--------------





נספח יד' התחייבות להארכת התקשרות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1786/2025 – הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בארבע תקופות של שנתיים נוספות כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, אמשך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח יח'6 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יח'7 לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח טו' שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מרכז מספר 1786/2025 – הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב/או נפגעי התמכרויות (להלן: "המכרז").
אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.
הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.
אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח יח'4 למכרז.
כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____, מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





נספח טז' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מרכז מספר 1786/2025 – הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

- 1. ועדת הגרלה**
חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.
- 2. נוהל עבודה**
 - א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
 - ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
 - ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
 - ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.
- 3. שיטת ההגרלה**
 - א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
 - ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
 - ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
 - ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
 - ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח יח' הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

- הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 1786/2025 – הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;
- והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל:** והספק זכה באספקת השירותים כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים (להלן: "המבנה" או "המסגרת");
- והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "מקבלי השירות");
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת המסגרת;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1 המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2 הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה במסגרת; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.





1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת המסגרת.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המסגרת ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן המסגרת והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המסגרת במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המסגרת בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.
- 2.7. הספק מתחייב לפעול לחידוש הרישיון לפי חוק הפיקוח על המעונות ותקנותיו (להלן: "הרישיון") בעת הצורך ולעשות כל שיידרש, אם יידרש על ידי המשרד, לצורך חידושו.
- 2.8. הספק מתחייב להודיע בכתב למשרד על רצונו לחדש או שלא לחדש את הרישיון וזאת שישה חודשים לפחות לפני מועד פקיעת הרישיון.
- 2.9. יובהר בזאת כי הודעה כאמור לעיל על רצון הספק שלא לחדש או להפסיק את הרישיון תיחשב כהודעה על רצון הספק שלא לחדש את ההסכם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנתיים נוספות כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשר שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן





- זכות טיעון לספק.
- 3.5 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1 ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על מקבלי השירות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2 יעביר את כל המידע על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3 יסיים את כל הדיווחים על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4 יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5 יידע ויכין את מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6 יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7 ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8 יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.9 ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.10 הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.10.11 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.12 בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז





וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. ייעוד המסגרת

המסגרת מיועדת עבור דרי רחוב ונפגעי התמכרויות – נשים וגברים, בגילאי 18 עד גיל זקנה (לגברים – עד גיל 67 ולנשים – עד גיל 64), בעלי מאפיינים כרוניים הזקוקים למענה חוץ ביתי טיפולי שיקומי ארוך טווח והעומדים בכל הקריטריונים הבאים:

- 4.1. טופלו במסגרות הטיפול והשיקום הקיימות (חוץ ביתי ו/או קהילה) המיועדות לדרי רחוב ונפגעי התמכרויות, ונמצא כי בהיותם מאותגרי יכולת לקיים אורח חיים עצמאי בקהילה, זקוקים למעטפת ואחזקה על מנת לממש את מה שכן ביכולותיהם.
 - 4.2. מוגדרים כבעלי מורכבות פסיכו-סוציאלית קשה, הכוללת התנהגות חברתית בלתי-מסתגלת.
 - 4.3. לא הוגדרו כסיעודיים או תשושי נפש או בעלי מחלת נפש בלתי מאוזנת או עם מוגבלות שכלית או עם מגבלות התפתחותיות.
 - 4.4. עברו גמילה פיזית או איזון וייצוב של טיפול תרופתי ארוך טווח ואינם בשימוש פעיל של חומרים פסיכואקטיביים.
- ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. מכסת מקבלי השירות

- 5.1. מכסת מקבלי השירות המרבית הינה כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.
- 5.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.4. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכוסר הקליטה של המסגרת. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים מקבלי שירות במספר כלשהו. קצב אכלוס המסגרת יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של מקבלי שירות, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית מקבלי השירות למסגרת תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של מקבלי השירות ולצרכיהם.

6. התמורה

6.1. תעריפים

- 6.1.1. עבור הפעלת המסגרת ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
עבור כל מקבל שירות שיטופל במסגרת במשך חודש שלם, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון לינואר 2025):
 - 6.1.1.1. עבור גופים שלא יחויבו במע"מ – 9,377.46 ₪;
 - 6.1.1.2. עבור גופים שיחויבו במע"מ – 10,416.84 ₪;
- 6.1.2. מובהר כי הספק יגבה מכל מקבל שירות שיטופל במסגרת דמי השתתפות בגובה של 1,908.00 ₪ מקצבת ביטוח הלאומי שמקבלים המטופלים, מובהר כי גובה דמי השתתפות עשוי להתעדן מעת לעת על פי החלטות הביטוח





- הלאומי ביחס לגובה קצבת אבטחת הכנסה, עוד מובהר כי למשרד אין אחריות על הסכום האמור ובאחריות הספק בלבד לגבותו מהמטופלים; מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.
- 6.1.3 התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר מקבלי השירות המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 6.1.4 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
- 6.1.5 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 6.1.6 התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המסגרת לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 6.1.7 עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים יעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 6.2 **תנאי תשלום**
- 6.2.1 התשלום לספק יהיה לפי מספר מקבלי השירות, אשר שהו במסגרת, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למסגרת) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 6.2.2 עבור מקבלי שירות ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית מקבל השירות במסגרת.
- 6.2.3 הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו מקבל שירות עזב את המסגרת והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מידי, דוח על המקרה.
- 6.2.4 על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 6.2.5 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.2.6 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד,





- משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.2.7 מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של המסגרת לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.
- 6.2.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.9 המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 31 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 6.2.10 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.11 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המסגרת.
- 6.2.12 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.13 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו ממקבלי השירות השוהים במסגרת.
- 6.2.14 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3 **מועדי התשלום**
התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל מקבלי השירות שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.
7. **קיזוז**
הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
8. **מנגנון הפניית, קליטת והוצאת מקבלי שירות מהמסגרת**
- 8.1 ההפניה למסגרת תיעשה על ידי המחלקות לשירותים חברתיים ובאישור הפיקוח המחוזי.
- 8.2 הספק מתחייב לקלוט אך ורק מקבלי שירות שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במרכז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 8.3 הספק מתחייב לקלוט במסגרת את כל מקבלי השירות שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו מקבל שירות זה או אחר, אם הוא סבור כי מקבל שירות זה אינו מתאים למסגרת.
- 8.4 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 8.5 היה והספק יבקש להוציא מקבל שירות כזה או אחר מהמסגרת יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת מקבל שירות מהמסגרת בפרט.





- 8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק מקבל שירות מהמסגרת ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת מקבל שירות מהמסגרת בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

9. השירותים שיינתנו למקבלי השירות במסגרת

- 9.1. הספק מתחייב לתת למקבלי השירות במסגרת את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של מקבלי השירות, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.2. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה/ים, העומדים בדרישות המפורטות במכרז.
- 9.3. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במסגרת בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.5. מקבלי השירות אשר הינם אוכלוסיית היעד של המכרז זקוקים למגורים בתנאים מוגנים לאורך תקופה ממושכת שאינה מוגבלת בזמן. לפיכך, תקופת הטיפול אינה תחומה בזמן ותהיה בהתאם לצורך של מקבל השירות הפרטני ובהתאם לתוכנית הטיפולית שתאושר עבורו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל עם הגעתם לגיל זקנה (בהתאם למגדרם) יופנו למסגרות בפיקוח השירות לאזרחים ותיקים.
- 9.6. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.7. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי לדעת המשרד, את העלות הכלכלית של הפעלת המסגרת ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

10. פיקוח המשרד

- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם לחוק הפיקוח על המעונות ותקנותיו וכן בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במסגרת, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כוח האדם והתאמת כוח האדם לביצוע תפקידו במסגרת, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המסגרת בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים





- הספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירות כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 10.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 10.6. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המסגרת כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.7. מנהל המסגרת יפיק דוחות, שישימשו את הנהלת האגף ומפקחיה בהתאם לדרישות האגף. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במסגרת ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.8. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי האגף.
- 10.9. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 10.10. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.11. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.12. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.13. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.14. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המסגרת כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מקבל שירות בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למסגרת או על-ידי מקבל שירות או אדם אחר הקשור למסגרת, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.15. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי מקבלי השירות. יודגש כי עיון בתיקי מקבלי השירות יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המסגרת.
- 10.16. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10.17. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.
- 11. ניהול מאגר המידע**
- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה





- שניתנה.
- 11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

12. תהליכי מדידה והערכת שירות

- 12.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 12.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו. לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 12.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 12.3.1. מספר מקבלי השירות בפרק זמן מבוקש.
 - 12.3.2. נתונים דמוגרפיים (גיל, מצב משפחתי, השכלה וכו').
 - 12.3.3. משך השהות חלוקה לפי חודשים וממוצע.
 - 12.3.4. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי.
 - 12.3.5. השתלבות והישגים (בין היתר ייבחנו פרק הזמן (השכיח) הדרוש להסתגלות והשתלבות במסגרת, מוביליות בשלבי הטיפול ועוד).
 - 12.3.6. מספר המועמדים שנדחו + פירוט הסיבות לדחייה.
 - 12.3.7. סיבת סיום השהות במסגרת (בחלוקה: סיים על פי התוכנית, סיים מרצונו, עזיבה בהחלטת המסגרת).
 - 12.3.8. פירוט תכניות ההמשך (יש לפרט גם לאן עזבו מקבלי שירות שלא סיימו על פי התוכנית).
 - 12.3.9. פירוט גורמים מפנים למסגרת.
 - 12.3.10. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה.
 - 12.3.11. מאמצי המסגרת לחיזוק קשר מקבל השירות עם משפחתו ועם הקהילה.
 - 12.3.12. יציבות ואיכות כוח האדם, כולל מערך הדרכות והכשרות.
 - 12.3.13. טיפול באירועים חריגים.
 - 12.3.14. איכות החיים של מקבל השירות במסגרת.
 - 12.3.15. איכות תכניות הטיפול האישיות למקבל השירות.
 - 12.3.16. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
 - 12.3.17. עמידה בנהלים.
 - 12.3.18. ניצול תקציב.
- יובהר כי המדדים ייבחנו בין היתר על מערכי מדידה מובנים.
- 12.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 12.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
 - 12.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
 - 12.4.3. כמדד לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של מקבל השירות;
 - 12.4.4. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;





- 12.4.5. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 12.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.

13. סטטיסטיקה ודוחות

- 13.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 13.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מדי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מקבל שירות במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של מקבל שירות את המסגרת, בהתאם להנחיות המשרד.
- 13.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל מקבל שירות המקבל שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 13.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 13.5. בכל תחילת שנה, ולא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה יגיש הספק סיכום שנתי המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. המסמך יוגש בהתאם להנחיות הפיקוח על פי הכללים המנחים לכתיבת סיכום שנה. הסיכום יכלול:
- 13.5.1. נתונים על אודות מקבלי השירות;
- 13.5.2. יעדים שנקבעו מול ביצוע בפועל;
- 13.5.3. נתונים לעניין כוח אדם (קליטה, עזיבה, הכשרות, הדרכות);
- 13.5.4. זיהוי תופעות ומגמות;
- 13.5.5. תובנות והפקת לקחים.
- 13.6. בכל תחילת שנה, ולא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה יגיש הספק תכנית שנתי לשנה העוקבת. המסמך יוגש בהתאם להנחיות הפיקוח על פי הכללים המנחים לכתיבת תכנית עבודה שנתי. התכנית תכלול:
- 13.6.1. יעדים, מטרות ותוצאות מצופות;
- 13.6.2. תכנית טיפול שנתי;
- 13.6.3. תוכנית סיורים, ימי עיון וביקורי גורמי חוץ מתוכננים ברמה השנתית;
- 13.6.4. יעדים ומטרות בעניין כוח אדם;
- 13.6.5. תכנית הכשרות והדרכות;
- 13.6.6. תכניות פיתוח ומחקר ותכנון תקציבי.
- 13.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

14. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 14.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 14.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי





אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
14.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

15. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 15.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 15.2. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 15.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 15.4. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 15.5. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו להפעלת המסגרת והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

16. מועדי אספקת השירותים

- 16.1. השירותים יינתנו 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, 365 יום בשנה.
- 16.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

17. התחייבות למתן שירות מלא

- 17.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 17.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

18. העסקת עובדים על ידי הספק

- 18.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המסגרת ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 18.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן





- השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 18.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במסגרת כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 18.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 18.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.
- 18.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות השכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת, החלטת המשרד בעניין זה תהיה סופית.
- 18.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במקבלי השירות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 18.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 18.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים במסגרת, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 18.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 18.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 18.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 18.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעוד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד ובהתאם לתוכנית העבודה השנתית של הספק ובהלימה לנהלי המשרד בנושא, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 18.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 18.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 18.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 18.18. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרת חוץ ביתיות של המשרד, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם. את הנוהל ניתן למצוא בקישור הבא:

https://www.gov.il/BlobFolder/generalpage/molsa-pic6/he/Documents_%D7%A0%D7%95%D7%94%D7%9C%20%D7%9B%D7%9





- 20. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 20.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 20.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 20.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 21. שימוש בכלים ובחומרים**
- 21.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות המסגרת את כל הציוד והכלים כמפורט במרכז.
- 21.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים במסגרת, ירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 21.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים במסגרת, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 21.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 22. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 22.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 22.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 23. נזיקין**
- 23.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 23.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 23.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.
- 24. חובת ביטוח**
- 24.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים





הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

24.1.1. ביטוח חבות מעבידים

- 24.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 24.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 24.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 24.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

24.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 24.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 24.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 24.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 24.1.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.
- 24.1.2.5. מנהלים, עו"סים, רכזים, מטפלים, רופאים, אחות, מדריכים ו/או כל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 24.1.2.6. הדיירים ובני משפחתם, לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 24.1.2.7. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 24.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

24.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 24.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 24.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות, כולל גם השגחה רפואית וטיפול פסיכוסוציאלי וכן תעסוקה מוגנת, טיפול פרטני,





טיפול קבוצתי, התערבויות משפחתיות, שיקום כללי ומקצועי, פעילויות העשרה, לימוד מיומנויות בסיסיות, תוכניות פנאי, כמפורט במרכז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

24.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

ככל ופוליסת הצוות הרפואי תוצג בנפרד בגבולות האחריות הנדרשים לעיל, יהא על הספק להציג פוליסת אחריות מקצועית עבור יתר השירותים, בגבולות אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

24.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

24.1.3.4.1. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

24.1.3.4.2. מרמה ואי יושר של עובדים, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

24.1.3.4.3. פגיעה בפרטיות.

24.1.3.4.4. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

24.1.3.4.5. תקופת גילוי של 6 חודשים.

24.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

24.1.4. **ביטוח רכוש**

הספק יבטח את מבנה המסגרת בו יינתנו השירותים ותכולתו, לרבות מערכותיו ותשתיותיו בביטוח מסוג אש, כולל כנגד סיכונים מים ונוזלים אחרים, בערכי כינון כולל כנגד סיכונים פריצה ושוד, נזקי טבע, ורעידת אדמה.

לחילופין ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו, יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם, וכן כלפי הדיירים. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

24.1.5. **ביטוחים נוספים:**

נותן השירותים ידאג ויוודא כי ספקים קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע, נותני שירותים ומקומות קיום פעילויות החוץ- לרבות, ספקי שירותי הסעות אשר עמם הוא מתקשר לצורך קיום פעילויות במסגרת התוכנית, ככל ויהיו, ולרבות, מפעילי פעילויות השטח ככל ויהיו, יציגו ביטוחים הולמים בגבולות אחריות סבירים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שירות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא לצורך קיום הפעילות, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים גוף ורכוש, לרבות לגבי הפעלת קבלני משנה מטעמם, וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה,





רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לכלול את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שיחשבו כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בנוסף הביטוחים יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכלפי עובדיהם וכן כלפי המתבגרים המשתתפים בפעילות, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

כללי 24.1.6

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

24.1.6.1. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד

הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

24.1.6.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא

יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60

יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.

24.1.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או

חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי

ועובדיהם וכן כלפי דיירי המסגרות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת

אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

24.1.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור

הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי

הפוליסה.

24.1.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על

הספק.

24.1.6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את

אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת

ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות

על פי הביטוח.

24.1.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא

יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר

מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

24.1.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

24.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה

והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק

מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת

ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.

24.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה

והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום

בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר

שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

24.4. מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק

לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונות/תם התמציתית של אישור הביטוח

שיוצגו/ הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן.





הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

24.5. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל

מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

24.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת

הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

24.7. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי**

הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

24.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל

פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

24.9. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

25. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

25.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים

וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי המסגרת מופעלת במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

25.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד

שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

25.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים

במסגרת, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

26. פרסום אודות השירות על ידי הספק

26.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע

הנוגע לטיפול במקבלי השירות המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על מקבלי השירות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במקבלי השירות לצרכים שיווקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד. יודגש כי כל





- 26.2 פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 26.3 מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 26.4 בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, האגף לטיפול חוץ ביתי - מינהל של"ם"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 26.5 על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, האגף לטיפול חוץ ביתי - מינהל של"ם"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

27. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 27.1 ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 27.2 במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

28. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 28.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 28.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 28.3 מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 28.4 הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יח'5 להסכם זה.

29. העברת זכויות

- 29.1 הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 29.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם





29.3. ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

30. נציג המשרד

30.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל שירות מענים אינטנסיביים באגף חוץ ביתי במינהל של"ם, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.

30.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

31. אי מילוי חיוב על ידי הספק

31.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

31.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

31.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

31.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למקבלי השירות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.

31.1.4. להוציא את כל מקבלי השירות או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.

31.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 31.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 31.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 31.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 31.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 6.2.4 להסכם זה. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כוח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.	אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.2.4 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כוח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.	אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם

- 31.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 31.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 31.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 31.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, בכפוף לאמור בסעיף 6.2.9 לעיל.
- 31.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 31.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 31.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 31.10 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 14, 18, 22, 28, 29, 32, 35 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 31.1.1 עד 31.1.4 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 31.11 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 32 להלן.

32. ערבות

- 32.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בשיעור 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל





- מע"מ.
- 32.2 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 32.3 הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 32.4 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 32.5 הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 32.6 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 32.7 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 32.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 32.9 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 32.10 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 32.11 בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.
- 33. תניית שיפוט**
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 34. כתובות והודעות**
- 34.1 כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 34.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 34.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 35. ביקורת**
- 35.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המסגרת, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 35.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות





- אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 35.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנם הפיננסי של הספק ושל המסגרת, לוודא שהתשלום שמועבר למסגרת עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת הספק והמסגרת בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 35.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 35.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 35.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 35.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 35.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 35.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 35.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

36. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

37. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

38. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם

- 38.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת המסגרת לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.
- 38.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יחזיק זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד תפקיד תאריך חתימה

עמוד 139, מתוך 189 עמודים





שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
_____	מנכ"ל המשרד	_____	_____
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
_____	חשב המשרד	_____	_____
הספק:			
שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 27 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 1786/2025.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנתיים נוספות כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשר שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת לדרי רחוב ונפגעי התמכרויות.





פירוט מנגנון התשלום

1. להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מרכז מספר 1786/2025 הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות:
 - 1.1. עבור הפעלת המסגרת ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
 - עבור כל מקבל שירות שיטופל במסגרת במשך חודש שלם, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון לינואר 2025):
 - 1.1.1. עבור גופים שלא יחויבו במע"מ – 9,377.46 ₪;
 - 1.1.2. עבור גופים שיחויבו במע"מ – 10,416.84 ₪;
 - 1.1.3. מובהר כי הספק יגבה מכל מקבל שירות שיטופל במסגרת דמי השתתפות בגובה של 1,908.00 ₪ מקצבת ביטוח הלאומי שמקבלים המטופלים, מובהר כי גובה דמי השתתפות עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטות הביטוח הלאומי ביחס לגובה קצבת אבטחת הכנסה, עוד מובהר כי למשרד אין אחריות על הסכום האמור ובאחריות הספק בלבד לגבותו מהמטופלים;
 - מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.
 - 1.2. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר מקבלי השירות המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
 - 1.3. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
 - 1.4. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד.
 - 1.5. מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של המסגרת לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.

2. להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מרכז זה:

2.1 תקן תעריף – תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סה"כ תעריף:	9,377.46
שם תעריף:	בוגר קהילה טיפולית
בסיס חודש:	01/2025
סמל תעריף:	4812
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	48

2.1.1 תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכול עלות
רכז חינוך	2.500	8,926.000	22,315.00
רופא	1.000	17,460.000	17,460.00
עובד שירותים	1.000	7,564.000	7,564.00
עובד סוציאלי בכיר	3.500	13,073.000	45,755.50

עמוד 142, מתוך 189 עמודים





תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכול עלות
עובד סוציאלי	1.000	11,207.000	11,207.00
עובד מקצועות הבריאות	0.750	12,147.000	9,110.25
מנהל 1	1.000	13,884.000	13,884.00
מטפל לילה 1	2.660	12,120.000	32,239.20
מדריך 1	8.022	8,886.000	71,283.49
אמרכל	1.000	7,743.000	7,743.00
אם בית 1	1.000	10,400.000	10,400.00
אחות 1	1.000	13,975.000	13,975.00
סה"כ	24.432		262,936.44

2.1.2 עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	93,210.97
סה"כ כולל עלות מעסיקים	356,147.41
עלות שכר לנפש	7,419.74

2.1.3 הוצאות אחזקה

הוצאות אחזקה כוללות: אבחון תעסוקתי; אחזקת בית; אחזקת תלמיד; דלק; הכשרה מקצועית; הסעות; טיולים וסיורים; מזון; סיגרויות; קנטינה; רפואה - תרופות, בדיקות סמים ואלכוהול, מחלות זיהומיות.
סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף: 2,296.66 ₪.

2.1.4 שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	388.66
שכ"ד	767.00
תעריף	10,872.06
מעמ	413.40
ניכוי השתתפות הדייר באחזקה	-1,908.00
סה"כ תעריף	9,377.46

2.2 תקן תעריף - תעריף פרטי

סעיף	פירוט
סה"כ תעריף:	10,416.84





סעיף	פירוט
שם תעריף:	בוגר קהילה טיפולית מדריך מתוקן פרטי
בסיס חודש:	01/2025
סמל תעריף:	4813
בעלות	פרטי
מספר דיירים	48

2.2.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכול עלות
רכז חינוך	2.500	8,926.000	22,315.00
רופא	1.000	17,460.000	17,460.00
עובד שירותים	1.000	7,564.000	7,564.00
עובד סוציאלי בכיר	3.500	13,073.000	45,755.50
עובד סוציאלי	1.000	11,207.000	11,207.00
עובד מקצועות הבריאות	0.750	12,147.000	9,110.25
מנהל 1	1.000	13,884.000	13,884.00
מטפל לילה 1	2.660	12,120.000	32,239.20
מדריך 1	8.022	8,886.000	71,283.49
אמרכל	1.000	7,743.000	7,743.00
אם בית 1	1.000	10,400.000	10,400.00
אחות 1	1.000	13,975.000	13,975.00
סה"כ	24.432		262,936.44

2.2.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	73,490.74
סה"כ כולל עלות מעסיקים	336,427.18
עלות שכר לנפש	7,008.90

2.2.3. הוצאות אחזקה

הוצאות אחזקה כוללות: אבחון תעסוקתי; אחזקת בית; אחזקת תלמיד; דלק; הכשרה מקצועית; הסעות; טיולים וסיורים; מזון; סיגריות; קנטינה; רפואה - תרופות, בדיקות סמים ואלכוהול, מחלות זיהומיות.
סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף: 2,296.66 ₪.





2.2.4. שונות

פירוט	סעיף
372.22	רווח 4.0 %
767.00	שכ"ד
10,444.78	תעריף
1,880.06	מעמ
-1,908.00	ניכוי השתתפות הדייר באחזקה
10,416.84	סה"כ תעריף





נספח יח'1 מדריך להרכבת תפריט

מדריך להרכבת תפריט מבוגרים - ספטמבר 2016

טבלה מספר 1 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות בוקר

הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
	3	2 פרוסות (60 גרם)	לחם אחיד	לחם ודגנים
	2	2 פרוסות (60 גרם)	לחם מלא	
	1	1 יחידה	פיתה/לחמנייה	
	1	2 פרוסות (45 גרם)	חלה	
• בנוסף ללחם	1	45 גרם/30 גרם	קורנפלקס / גרנולה	
• לפי דרישת הדיאטנית		30 גרם	סולת / קוואקר	
• לא יותר מ7 ביצים בשבוע	2	ביצה בגודל M (60 גרם)	ביצה קשה	מנה עשירת חלבון
• בשבת בבוקר יש לתת בנוסף מנה מיוחדת כמו בלינצ'ס גבינה/ עוגת גבינה/ גבינית וכדומה	2		חביתה/ מקושקשת/ סלט ביצים	
• יש לרכוש גבינה צהובה 100% גבינה ולא תחליף צמחי	1		30 /50 גרם	
	2	30 גרם	גבינה צהובה/ גבינה צפתית/ לאבנה	
		25 גרם	גבינה מותכת	
שוקו עד פעמיים בשבוע	6	200 מ"ל	חלב/ שוקו/ קפה על בסיס חלב מלא	מוצרי חלב א' (חלב ניגר ותחליפיו)
לסירוגין	1	125 גרם + השלמה של 75 מ"ל חלב	לבן / מעדן/ יוגורט	
טעמים לגבינה: בצל, שום, עירית, פפריקה, זעטר	4	50 גרם	גבינה לבנה / גבינה בטעמים	מוצרי חלב ב' (גבינות)
	3	50 גרם	קוטג'	
לפחות 3 סוגי ירקות בארוחה ומינימום 5 סוגים שונים בשבוע	7	100 גרם	סלט ירקות/ ירקות חתוכים	מנת סלט חי

עמוד 146, מתוך 189 עמודים





	6	50 גרם	חצילים/ טחינה/ אבוקדו/ פסטו/ מטבוחה/ חומוס	ממרחים
	1	15 גרם	ריבה/ דבש/ חלבה/ שוקולד/ ממרח תמרים/ סילאן/ חמאת בוטנים	ממרחים מתוקים
	2	10 גרם 50 / 20 גרם	טפנד זיתים/ פסטו/ מיונד זיתים/ חמוצים	שונות
	7	200 מ"ל	תה/ קפה/ מים	שתיה

טבלה מספר 2 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחות ביניים 10:00

הערות	תדירות ב- 7 ימים	גודל מנה	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
לפחות 5 סוגי פרי בשבוע.	7	לפי טבלת גדלי מנה לפירות	פרי העונה	פרי
	7	200 מ"ל	תה/ קפה/ מים	שתיה

טבלה מספר 3 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחת ביניים 16:00

הערות	תדירות ב- 7 ימים	גודל מנה	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
לפחות 5 סוגי פרי בשבוע.	7	לפי טבלת גדלי מנה לפירות	פרי העונה	פרי
	2	100/ 50 גרם	עוגה/ גלידה	עוגה/ גלידה
	7	200 מ"ל	תה/ קפה/ מים	שתיה

- יש לתת בנוסף 1-2 פרוסות לחם עם ממרח גבינה/ טחינה/ סילאן/ חומוס (כ-20-30 גרם ממרח) בארוחת הביניים כאשר יש צורך - לפי המלצת הדיאטנית.

טבלה מספר 4 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחות צהריים

הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה (אחרי בישול)	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
<ul style="list-style-type: none"> יש להעדיף שימוש בתבלינים על אבקת מרק. בכל מקרה אין להשתמש באבקת מרק. 	2-3	<ul style="list-style-type: none"> כל סוגי המרק: 200-250 מ"ל 	מרק קטניות: שעועית, חומוס, אפונה, עדשים וכו'	מרק
	2-3	<ul style="list-style-type: none"> במרק ירקות: 150 גרם ירק 	מרק ירקות: דלעת, עגבניות, ירקות	

עמוד 147, מתוך 189 עמודים





הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה (אחרי בישול)	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
<ul style="list-style-type: none"> מרק בכמות העולה על 2.5 גרם למנה. משקל הירקות, הדגנים והקטניות לפני בישול 	1	<ul style="list-style-type: none"> במרק קטניות: 70 גרם קטניות במרק דגנים: 20 גרם דגנים + 30 גרם ירקות 	מרק דגנים: חיטה, בורגול, אורז, תירס, תפוח אדמה	
	1		מרק צח עם תוספת: אטריות/ שקדי מרק/ אורז וכו'	
	1		דג באופני בישול שונים (*כולל טחון): סול, מושט, נסיכה, טונה, מרלזזה	
<ul style="list-style-type: none"> יש לרכוש בשר לא מעובד, ללא תוספות שמצוין עליו 100% בשר טחון מכל סוג באותה הכמות המצוינת. שווארמה הודו נקבה תוגש פעם בחודש 	1	140 גרם	דג באופני בישול שונים (*כולל טחון): סול, מושט, נסיכה, טונה, מרלזזה	מנה עשירה בחלבון
	1	120 גרם קטניות 100 גרם טופו פתיתי סויה 80 גרם	מנה צמחונית על בסיס: קטניות, פתיתי סויה, טופו	
	2	עוף עם עצם - 180 גרם עוף ללא עצם - 100 גרם	מנת עוף: כרעיים, שוקיים סוג א', חזה עוף על הגריל, שניצל, מוקפץ	
	1	100 גרם	מנת הודו: שניצל, גולש, שווארמה נקבה, שיפודים, מוקפץ, קציצות	
	2	100 גרם	מנת בקר: צלי בקר, גולש, קציצות, כבש, קבאב, סטרוגנוף	
	1	200 גרם	תפוחי אדמה/בטטה	תוספת פחמימה
	2	כמות פחמימה בכמות של 1 כוס-1½ כוס: 180-250 גרם	דגן מלא: קינואה, כוסמת, אורז מלא, פתיתים מלאים, קוסקוס מלא, פסטה מלאה, בורגול, פריקי, חיטה	
	4		פתיתים, אטריות, פסטה, קוסקוס, גריסים, תירס, אורז	

עמוד 148, מתוך 189 עמודים





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
קטניות	קטניות: שעועית לבנה, חומס, עדשים, מש, לוביה, פולי סויה	50-100 גרם	2	יש לשלב קטניות: מג'דרה, גרגרי חומס מתובלים
ירק מבושל	גזר, שעועית ירוקה וצהובה, כרוב אדום ולבן, כרובית, ברוקולי, אפונה ירוקה, תרד, מנגולד, דלעת, קישוא, דלורית, פלפל בכל הצבעים, וכו'	100 גרם	7	אפשר לבחור בין הגשת מרק לירקות מבושלים
סלט חי	סלט ירקות, סלק, גזר, כרוב, חסה, עגבניות שרי, פלפלים, קולרבי, שומר, פטריות וכו'	100 גרם	7	
שתיה	מים	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 5 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת ערב

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם ודגנים	לחם אחיד	2 פרוסות (60 גרם)	3	אם יש פחמימה ניתן להפחית את כמות הלחם לפי שיקול הדיאטנית
	לחם מלא	2 פרוסות (60 גרם)	2	
	פיתה/ באגט/ לחמנייה לחם מטוגן	1 יחידה 2 פרוסות	1	
	חלת שבת	2 פרוסות (45 גרם)	1	
	סולת/ קוואקר לדייסה	40/30 גרם		לפי שיקול דעת הדיאטנית
מוצרי חלב ניגר ותחליפיו	לבן / מעדן / יוגורט	125 גרם + השלמה של 75 מ"ל חלב	3	מעדן / לבן / יוגורט יינתנו לסירוגין
	חלב / שוקו / קפה על חלב מלא	200 מ"ל	4	שוקו עד פעם בשבוע
סלט חי	חסה, סלק אדום, וולדורף, גזר חי, עגבניות, מלפפונים, פלפלים, סיני, צנון	150 גרם	7	לפחות 4 סוגי סלטים בשבוע





הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
			מגורד, ירקות מוחמצים, פטריות	
יש להתאים את המנה החלבונית למנה המורכבת, לדוגמא: פיצה + אנטיפסטי + תפוח אדמה מוקרם + סלט ביצים לזניה + ירקות שקשוקה + סלט פסטה נודלס + קציצות טונה פלפל ממולא + מרק אפונה מג'דרה + יוגורט	0-1	200 גרם	תפוח אדמה מוקרם	מנה מורכבת
	2	200 גרם	מג'דרה/ פלפל ממולא באורז/ קינואה/ עדשים/ נודלס עם ירקות מוקפצים/ קוסקוס	
	1	100-160 גרם	סלטים קרים (פסטה, תפוח אדמה, טבולה, קינואה, קטניות)	
	1-2	200 גרם	פסטה עם רוטב ותוספות/ רביולי/ כיסונים/ לזניה	
	1	200 גרם	פיצה/ סמבוסק/ פוקאצ'ה	
	עד 1 לחודש	100 גרם	בורקס גבינה/ מלאווח/ ג'חנון	
	1-2	ביצה אחת 150 גרם 50 גרם	ביצה: שקשוקה/ ביצה קשה/ סביח חביתת ירק/ אומלט פטריות/ בלינצ'ס/ לביבות/ פשטידות/ סלט ביצים	
1-2	50 / 100 גרם	טונה: קציצות טונה/ סלט טונה כריך טוניסאי		
2	50 גרם 30 גרם	גבינות: גבינה לבנה/ גבינת קוטג'/ גבינה צהובה/ גבינה מלוחה		
2	100 גרם מרק-200 גרם	קטניות: פלאפל/ חומס/ גרגרי חומס/ נזיד עדשים/ סלט שעועית/ מרק אפונה		
תוספת זו תינתן כשהמנה המורכבת מכילה פחמימה + חלבון	1-2	מרק-200 גרם 100 גרם	מרק ירקות/ מרק אנטיפסטי/ ירקות מוקפצים	ירק מבושל

עמוד 150, מתוך 189 עמודים





הערות	תדירות ב- 7 ימים	גודל מנה	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
7 סוגים שונים בשבוע	7	30 גרם	טחינה/ חומוס/ אבוקדו/ מיונז/ טונה / חצילים/ גבינה/ מטבוחה/ כבד צמחי	ממרחים
	7	200 מ"ל	מים/תה	שתיה

רשימה מספר 6 - ארוחת לילה ו/או השכמה

ארוחת לילה ו/או השכמה תינתן בהתאמה לצורכי הדיירים ושיקול דעת הדיאטנית.

דוגמאות לארוחת לילה/השכמה:

- 1 פרוסת לחם עם ממרח גבינה/ טחינה / חומוס וכוס תה
- כוס תה + 40 גרם ביסקוויטים/ קרקרים

הערות כלליות:

במקרה של מנה שלא ניתנת לגריסה/טחינה תיקבע מנה חליפית על ידי הדיאטנית.
כל המנות שנרשמו במדריך הן דוגמאות בלבד וניתן לשלב מנות אחרות שוות ערך.





נספח יח'2 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות

1. כללי

- 1.1. ההתקשרויות עם מפעילי מסגרות חוץ ביתיות מתבססות, בין השאר, על התחייבות המפעיל להעסיק כוח אדם האמור להפעיל את המסגרת, בהתאמה למאפייני המושמים בה.
- 1.2. בהתקשרות עם מפעיל מסגרת נקבע מספר המשרות שעליו לאייש בחלוקה לפי סוגי מקצועות ו/או עיסוקים ו/או תפקידים כך שהמושמים במסגרת יקבלו בעת המגורים בה טיפול ושירות מיטבי.
- 1.3. לכל מסגרת נקבעת מכסת מושמים מרבית (להלן: "המכסה") לפי מספר הנקלטים המרבי המאושר למסגרת. המכסה איננה יכולה להיות גדולה ממספר המיטות המרבי האפשרי להלנת המושמים במסגרת. מספר המיטות המרבי נקבע על בסיס שטח תקני סביר למושם, הנקבע על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד, לפי פרופיל המושמים במסגרת, בהתחשב בשטח המבנה בו פועלת המסגרת וכן על פי צרכי המשרד.
- 1.4. בתמורה לכל התחייבויותיו של מפעיל המסגרת כלפי המשרד, לרבות התחייבותו להעמיד את תשומות כוח האדם הנדרשות להפעלה סדירה ותקינה של המסגרת, מוגדרת בהסכם ההתקשרות עמו התמורה החודשית עבור כל מושם או עבור קבוצת מושמים במסגרת.
- 1.5. עמידת מפעיל המסגרת בהתחייבויותיו בכלל ובהתחייבותו להעמיד כוח האדם, במספר, בהרכב ובאיכות בהתאם לצורך, לאורך שעות היממה ובכל ימות השבוע בפרט, הם תנאי הכרחי לקיומם של שירותי רווחה איכותיים לאלה שנזקקים להשמה במסגרת חוץ ביתית, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים שקבע המשרד.
- 1.6. אחד מתפקידיו המרכזיים של כל מפקח מחוזי הוא לוודא שכל מפעיל מסגרת שבפיקוחו עומד בהתחייבויותיו החוזיות, לדווח על כל סטייה מהן ולהפעיל אמצעי אכיפה על מפעיל המסגרת בהתאם לנהלי המשרד ובכללם נוהל זה.
- 1.7. נוהל זה אינו חל על המעונות הממשלתיים לאנשים עם מוגבלויות אך חל על מסגרות שמפוקחות ישירות על ידי מטה המשרד.
- 1.8. לצורך מילוי תפקידו רשאי המפקח לקבל כל מידע רלוונטי בכפוף לכל דין.
- 1.9. ככל שישנה סתירה בין הוראות נוהל זה לבין הסכם התקשרות של המשרד עם מפעיל מסגרת, כהגדרתו להלן, יגברו הוראות הסכם ההתקשרות.

2. הגדרות

- 2.1. **מסגרת חוץ ביתית** - מסגרת בה יכולים מקבלי השרות להתגורר, כולל לינה, לתקופה מוגדרת ולקבל טיפול, במטרה לאפשר קיום ורווחה מיטביים ו/או מיצוי יכולתם ושיפור במצבם ותפקודם. מסגרות אלו פועלות בפיקוח המשרד וחלקן על פי חוק הפיקוח על המעונות התשכ"ה-1965 והמענים ניתנים בה מתוקף החוק, התקנות שהותקנו על פיו או ההתקשרות וההנחיות שנקבעו על ידי המשרד.
- 2.2. **מפעיל מסגרת או מסגרת** - תאגיד הרשום כדין, כהקדש או כעמותה או כחברה לתועלת הציבור או כחברה פרטית או כחברה ציבורית, המפעיל מסגרת, במבנה שנמצא בשימוש, בו שוהים מושמים, במשך תקופה מוגדרת כמצוין בכתב ההשמה של כל אחד מהם ומקבלים טיפולים ושירותים על ידי כוח אדם המועסק על ידי מפעיל המסגרת כפי שהוגדרו בהסכם ההתקשרות בינו לבין המשרד.
- 2.3. **מפעיל מסגרת פרטית** - תאגיד כמפורט לעיל, המפעיל מסגרת חוץ ביתית שלא על פי הסכם התקשרות עם המשרד, אלא על בסיס התקשרות פרטית עם כל מושם אך כפוף לרישיון הפעלה מטעם המשרד על פי חוק. מובהר כי נוהל זה איננו חל על מפעיל מסגרת פרטית אלא אם כן נמצאים בו מושמים במימון המשרד ולגביהם בלבד.
- 2.4. **תקן כוח אדם במודל** - מספר תקנים במשרות מלאות ובחלקי משרות שעל מפעיל המסגרת





- לאייש על פי הסכם ההתקשרות של המשרד עמו, בחלוקה לפי סוגי מקצועות או סוגי עיסוקים או סוגי תפקידים שבאמצעותם אמור מפעיל המסגרת לספק את הטיפולים והשירותים המיטביים לכל המושמים בה, במשך כל שעות היממה ובכל ימות השבוע, לרבות בימי שבתון, בהתאם למודל ההפעלה. תשומות כוח אדם הממומנות מחוץ למודל לא נכללות בנהל זה.
- 2.5. **גורם מקצועי** – תחום או שירות או אגף במטה המשרד: במינהל מוגבלויות, במינהל שירותים אישיים וחברתיים, במינהל סיוע לבתי משפט ותקון או במינהל אזרחים ותיקים, אשר אחראי על השירות החוץ ביתי הספציפי, ליווה מההיבט המקצועי את המרכז לבחירת מפעיל המסגרת, בה יינתן השירות למושמים, ליווה את עריכה וחתימת הסכם ההתקשרות עמו ואחראי על ליווי מקצועי של הפעלת המסגרת משך כל תקופת ההתקשרות עם מפעיל המסגרת.
- 2.6. **מפקח מחוזי או מפקח** - כל מי שמונה על ידי השר, מכוח חוק, או מי שהוסמך על ידי המשרד למלא תפקיד של מפקח מחוזי או מפקח בכל מגוון המקצועות הדרושים לשם פקוח על מסגרות חוץ ביתיות.
- 2.7. **כתב השמה** – התחייבות המשרד ו/או הרשות המקומית הרלוונטית למפעיל המסגרת בהתאם להסכם ההתקשרות לתשלום בגין כל מושם במסגרת לפי התעריף המאושר (מוכר גם בשם "הועדה").
- 2.8. **תעריף** – התעריף החודשי לתשלום למפעיל מסגרת על פי כתב השמה מאושר, למושם או קבוצת מושמים, המתעדכן מעת לעת (כפי שהוא נקבע על ידי מינהל תקצוב וכלכלה של המשרד ומאושר על ידי ועדת תעריפים בין-משרדית ומתבסס על אומדני הוצאות התפעול של מסגרות בפרופיל ובגודל דומה וכולל את הוצאות השכר על כל רכיביהן, לרבות רכיב כוח אדם (כמוגדר בסעיף 2.9 להלן), על בסיס מודל לעלות תקנית של כל התשומות הנדרשות למתן השירות לכל מושם במסגרת.
- 2.9. **רכיב כוח אדם במודל** – תחשיב השכר במודל דמי החזקה מבוסס על כמות כ"א המאושרים במודל בהתאם לסוג השירות הספציפי ומתומחרת בהתאם לטבלת שכר מייצגת, הכוללת הפרשות מעסיק לתנאים סוציאליים, על פי כל דין, שנועדה לצרכי בנית תמחיר תשומות כוח אדם בתעריף שהספק/המעסיק מחויב להעמיד את כוח האדם כנדרש במודל ולשלם לעובדיו על פי כל דין.
- 3. הנחות יסוד בקביעת התעריף**
- 3.1. התעריף החודשי למושם במסגרת, משקף את הסכום שהמשרד משלם למפעיל המסגרת בגין כל התחייבויותיו כלפי המשרד בהסכם ההתקשרות עמו.
- 3.2. לעיתים נקבע יותר מתעריף אחד למסגרת מסוימת עקב קיומם של הבדלים רלוונטיים בתשומות כוח אדם לסוגי מושמים שונים הנמצאים באותה מסגרת, כאשר לכל מושם צמוד התעריף הרלוונטי אליו.
- 3.3. התעריף לא כולל הוצאות שמוחזרות למסגרת בנפרד, בדרך של "סלים" משני סוגים: "סלים" קבועים למסגרת ספציפית אשר לה הוצאות מיוחדות לכל המושמים בה ו"סלים" הצמודים למושם בודד או למספר מושמים אשר הטיפול בהם כרוך בהוצאות שלא הובאו בחשבון בתעריף למסגרת.
- 3.4. ככלל המשרד אינו מתערב במדיניות השכר והתנאים הסוציאליים של מפעיל המסגרת. רכיב השכר במודל מהווה את עלות השכר למושם לחודש, המוכרת על ידי המשרד, לכל סוג מסוגי המועסקים בחלוקה לפי מקצועות או עיסוקים או תפקידים, לרבות עובדים בתפקידי ניהול, בהתאם לתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בין אם הם מועסקים על ידו במישרין ובין אם הם מועסקים על ידו באמצעות גורם אחר.
- 3.5. בהסכם ההתקשרות עם כל מפעיל מסגרת נקבע, בין השאר, היקף משרות שעליו להעסיק מחוץ לשעות העבודה הרגילות, בערבי חג, בשבתות ובחגים. מודגש כי רכיב כוח אדם בתעריף מביא בחשבון גם את התגמול הנוסף שעל מעסיק לשלם לעובד על פי דין בגין עבודה





- במשמרות, בשבתות ובימי חג.
- 3.6. בחישוב התעריף ומרכיב כוח האדם בו, נלקח בחשבון שבגין משרה מלאה, על מפעיל המסגרת להעסיק עובדים במספר שעות עבודה כדלקמן:
- 3.6.1. עבור משרת עובד סוציאלי – 169 שעות לחודש מלא*
 - 3.6.2. עבור משרת רופא – 180 שעות לחודש מלא
 - 3.6.3. עבור משרת אחות – 156 שעות לחודש מלא
 - 3.6.4. עבור משרת עובד במקצועות פרא רפואיים – 174 שעות לחודש מלא
 - 3.6.5. עבור משרת עובד בשאר המקצועות והעיסוקים – 182 שעות לחודש מלא
- * לעוסקים בטיפול ישיר מוכרות בנוסף - 3 ש"ש (שעות שבועיות) לקריאת ספרות מקצועית.
- 3.7. היות והתעריף מביא בחשבון את עלות אובדן שעות עבודה בגין חופשות, מחלות והיעדרויות אחרות המשולמות על פי דין, על המפעיל למלא את השעות החסרות בגין היעדרויות הללו, על ידי השמת עובדים מחליפים אשר ימלאו את מקום כוח האדם הנעדר בשעות העבודה.

4. תשומות כוח אדם כאשר המסגרת איננה בתפוסה מלאה

- 4.1. תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בהסכם ההתקשרות עמה, מניח שתפוסת המושמים בה תהא בהתאם למכסה.
- 4.2. ככלל, כוח האדם לטיפול ולמתן שירותים למושמים במסגרת נחלק לשני סוגים: האחד תלוי בתפוסת המושמים במסגרת והשני אינו תלוי בה.
- 4.3. הגורם המקצועי במטה המשרד, הרלוונטי למסגרת כהגדרתו לעיל, יקבע בהתבסס על האמור בסעיף 4.2 לעיל את נוסחת ההתאמה של תקן כוח האדם לאחוזי התפוסה על פי דיווח. הגורם המקצועי יאשר למפעיל המסגרת בכתב את תקן כוח האדם הנדרש והמותאם לשיעור התפוסה (להלן: "תקן כוח אדם המותאם לתפוסה" או "המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה"). המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה יוצג במערכת "נתיב".
- 4.4. על מפעיל המסגרת לעמוד בתקן כוח האדם המותאם לתפוסה שאושר כאמור בסעיף 4.3. במקרים בהם ישנו יותר מתעריף אחד למסגרת יחושב גם הממוצע המשוקלל של תקן כוח האדם הכולל למסגרת המותאם לתפוסה על פי דיווח.

5. כללי עמידה בתקן כוח אדם על ידי מפעיל מסגרת חדשה

- 5.1. בהסכם ההתקשרות עם מפעיל מסגרת חדשה ייקבעו כללים לאיוש מדורג של כל המשרות שנקבעו בתקן כוח אדם במודל של המסגרת בחודשים הראשונים להפעלתה (מספר החודשים יקבע בהסכם ההתקשרות).
- 5.2. על מפעיל המסגרת לדווח למפקח המחוזי או למפקח, לפי העניין, על כל סטייה מהכללים האמורים. ככל שקיימות נסיבות המצדיקות חריגה מהכללים שנקבעו בהסכם ההתקשרות, הממונה המחוזי רשאי לאשרה באמצעות המפקח המחוזי. לא אושרה החריגה כאמור יפעל המפקח המחוזי כאמור בסעיף 7 להלן לגבי חריגת המפעיל מהתחייבויותיו.
- 5.3. החלטות המפקח המחוזי או המפקח על פי סעיף זה תתועדנה במערכת "נתיב".

6. מכויות המפקח המחוזי

- 6.1. מפקח מחוזי רשאי לאשר למפעיל מסגרת המרת משרה שנקבעה בתקן כוח אדם במודל למסגרת או חלק ממנה, במשרה אחרת או חלק ממנה בכפוף לעמידה בכל התנאים הבאים:
- 6.1.1. מפעיל המסגרת יספק את סך כל תשומות כוח אדם במספר משרות כולל חלקי משרות לזה שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו. במקרים שבחוזה ההתקשרות מוגדר תקן המתעדכן מדי שנה, יספק מפעיל המסגרת את תשומות כוח האדם בהתאם למנגנון הקבוע בחוזה ההתקשרות. יובהר כי אין לאשר המרת משרה שאינה עומדת בדרישות החוק או התקנות.
 - 6.1.2. המשרה לא הוגדרה על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במטה כמשרה שאינה בר





המרה.

- 6.1.3. הטיפולים והשירותים למושמים במסגרת, כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות, לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם כתוצאה מהמרה זו.
- 6.1.4. האישור יינתן מראש בכתב ולא יחול רטרואקטיבית. תוקף האישור יהיה לתקופה מוגדרת שתקבע על ידי המפקח.
- 6.1.5. על אף האמור לעיל, המרה של משרות רפואה או סיעוד, תעשה רק לאחר תיאום הגורם המקצועי מול הרופאה הראשית של המשרד.
- 6.2. אישור כאמור שניתן על ידי מפקח מחוזי למפעיל מסגרת, המאפשר סטייה מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות עמו, יינתן בכתב ויתועד במערכת "נתיב". התייעוד יכלול הסבר מפורט על מהות האישור, הנסיבות שהביאו לנתינתו ופרק הזמן בו מאושרת ההמרה כאמור. האישור יועבר באופן יזום על ידי המפקח לידיעת הממונה המחוזי ולידיעת הגורם המקצועי במטה המשרד.
- 6.3. מפקח איננו רשאי לאשר למפעיל מסגרת לספק כוח אדם במספר קטן יותר מסך כל תקן כוח האדם מותאם לתפוסה המחושב למסגרת כאמור בסעיף 4 לעיל.
- 6.4. בקשות מפעיל לסטייה מתקן כוח אדם במודל שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו יועברו על ידי המפקח המחוזי באמצעות הממונה המחוזי לגורם המקצועי.
- 6.5. אישורים לסטיות מפעיל מסגרת מתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, מחייבים אישור מראש ובכתב של הגורם המקצועי וכן את אישור מינהל תקצוב וכלכלה. הגורם המקצועי בשיתוף עם מינהל תקצוב וכלכלה יחליטו אם הקטנת תקן כוח האדם במודל מחייב גם שינוי התעריף שנקבע למסגרת. אישורים להקטנת תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת יהיו בתוקף רק אם ניתנו בכתב ויצורפו להסכם ההתקשרות עם מפעיל המסגרת כחלק בלתי נפרד ממנו. אישור כאמור שיינתן על ידי הגורם המקצועי יהיה מוגבל בזמן שיקבע על ידי נותן האישור.
- 6.6. מפקח מחוזי או מפקח רשאי לוותר על מילוי מחליף לעובד שאינו רופא או אחות של מפעיל המסגרת שנעדר מהעבודה, לתקופה שאיננה עולה על 4 שבועות ובתנאי שמפעיל המסגרת הציג בפניו פתרון חלופי לכך שהטיפולים והשירותים למושמים במסגרת לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם בתקופת היעדרותו של העובד. ויתור על מינוי מחליף כאמור לעיל יתועד על ידי המפקח המחוזי במערכת "נתיב".
- 6.7. תקן כוח אדם מותאם לתפוסה כאמור בסעיף 4 וגם מותאם לאישורי המפקח כאמור בסעיף זה, יקרא להלן: "המודל הפיקוחי בפועל".

7. טיפול באי עמידת מפעיל מסגרת בהתחייבויותיו

- 7.1. מודגש כי המשרד מייחס חשיבות עליונה לטיפול ולשירות הניתן למושמים בכל המסגרות. זאת בין היתר באמצעות תשומות כוח האדם שעל מפעילי המסגרות להעמיד לפי המודל הפיקוחי שאושר להם, תוך תשלום חודשי שוטף של כל התמורה המגיעה להם על פי הסכמי ההתקשרות עמם. ככל שמפעיל מסגרת אינו עומד בהתחייבותו המשרד רשאי להפחית מהתשלומים השוטפים את התשלומים ביתר שקבל בגין תשומות כוח אדם שלא הועמדו על ידו על פי המודל הפיקוחי בפועל.
- 7.2. על מפעיל המסגרת חלה החובה להודיע ביוזמתו למפקח המחוזי או למפקח באופן שוטף, מדי חודש, על תשומות כוח אדם חסרות בהשוואה לתקן כוח האדם על פי המודל הפיקוחי בפועל שנקבע למסגרת. המסגרת תדווח על התשומות החסרות במערכת "השמות אלקטרוניות".
- 7.3. המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי על קבלת הודעה כאמור בסעיף 7.2 לעיל. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה מהתשלומים השוטפים למפעיל המסגרת, את התשלומים שקיבל ביתר בגין משרות שלא אייש, כשהתשלום ביתר מחושב לפי העלות במודל של סוג המשרה שלא אוישה, בגין כל חודש מלא ובהתאמה עבור חלקי חודש.
- 7.4. ככל שמפעיל המסגרת לא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל ובבקרה





השוטפת של המפקח המחוזי על המסגרת התבררה העובדה שהמסגרת לא איישה את כל המשרות, לפי המודל הפיקוחי בפועל, המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי אודות הפער בין תקן כוח האדם לפי המודל הפיקוחי בפועל לבין האיוש בפועל בתקופה הרלוונטית. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה של התשלומים ששולמו ביתר למפעיל בהתאם לנוהל מדרג כלי אכיפה. בנוסף, יבצע המפקח המחוזי בקרה מקיפה אודות הדיווחים הקודמים של המסגרת. תוצאות הבדיקה יילקחו בחשבון בעת הארכת הסכמים וביצוע מכרזים נוספים.

7.5. בהתקשרויות חדשות או חידוש התקשרויות, ישקול המשרד להכניס סעיף של קנס למפעיל המסגרת במידה ולא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל.

7.6. המפקח המחוזי יתעד במערכת "נתיב" את כל ההנחיות שהוציא לתקציבן הגורם המקצועי כאמור בסעיף זה.

7.7. הפחתות על פי האמור בסעיף זה יבוצעו רק לאחר שלמפעיל המסגרת ניתנה האפשרות להשמיע את טענותיו ולבדוק את חישוב סכום ההפחתה, והכל במסגרת לוחות הזמנים שיקבעו לכך. דיווח על ההפחתות יועבר על ידי תקציבן הגורם המקצועי במטה לממונים המחוזיים הרלוונטיים.

7.8. החל מיום 1.10.2021 יצורף נוהל זה כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של ספקי שירותים חברתיים עם המשרד ובגוף ההסכמים הללו תתוסף פסקה הקובעת שמפעיל המסגרת מתחייב לפעול על פי האמור בנוהל זה.

8. הוראות מעבר ביישום הנוהל

- 8.1. נוהל זה משנה משמעותית את אופן הפיקוח של המשרד על המסגרות ומשלים את חוזר מנכ"ל מספר 165 העוסק באישור חודשי של המסגרות על מצבת המושמים בהן.
- 8.2. יישום נוהל זה דורש פתוח כלי מחשוב מתאימים, פתוח היכולות של הגורמים המקצועיים לגבש מודלים פיקוחיים מותאמים לתפוסה למסגרות שבאחריותם, והכשרת המפקחים להשתמש בהם ולתעד אישורים להמרות תקנים ולקביעת מודלים פיקוחיים בפועל. לאור האמור נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה ובשלבים כמפורט בהמשך.
- 8.3. באחריות אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע לפתח את המערכות התומכות ביישום נוהל זה, לרבות ממשקים נדרשים ביניהן.
- 8.4. באחריות הגורם המקצועי הרלוונטי לפתח את המודלים הפיקוחיים המותאמים לתפוסה לגבי מסגרות שבאחריותו ולהזינם כך שיכללו בנתונים המוצגים למפקח במסגרת "בוקר טוב למפקח".
- 8.5. נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה במועדים שלהלן, אלא אם תצא הנחיה מעודכנת על ידי מנכ"לית המשרד הנכנסת:
 - 8.5.1. פנימיות ילד ונוער שבאחריות אגף חוץ ביתי במינהל שירותים אישיים וחברתיים – 1.10.2021
 - 8.5.2. מסגרות לאוטיסטים ומערכי דיור שיקום ומש"ה – 1.11.2021
 - 8.5.3. בתי אבות – 1.1.2022
 - 8.5.4. מסגרות פנימייה למוגבלים שכלית התפתחותית – 1.4.2022
 - 8.5.5. כל שאר המסגרות – 1.7.2022





נספח יח'3 חוזר ועדות היגוי במסגרות חוץ ביתיות

1. האגף הבכיר החוץ ביתי מהווה **מודל למציונות** ביצירת מרחבי טיפול ושיקום חוץ ביתיים לאוכלוסיות הנמצאות על קצה רצף הסיכון, הסכנה והניתוק, מתוך אמונה כי טיפול מיטבי יביא לריפוי ולשיקום, למוביליות אישית וחברתית ולהשתלבות מיטבית במשפחה ובחברה.
2. האגף חרט על דגלו **שמירה על זכויות מקבלי השרות**, ללא הבדל דת, גזע ומין ובהתאם לעקרונות חוק יסוד כבוד האדם וחירותו.
3. **ייעוד האגף**
 - 3.1. מתן מענה טיפולי שיקומי למקבלי שרות הנמצאים בקצה רצף הסיכון, הסכנה והניתוק, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות הפועלות במשך כל שעות היממה ובכל ימות השנה.
 - 3.2. הטיפול החוץ ביתי יפעל על פי עקרון של זמינות גבוהה במתן מענה ובהיותו חלק מרצף הטיפול הכולל במקבלי השירות, הוא יהיה תחום בזמן.
 - 3.3. הטיפול החוץ ביתי מבוסס תפיסה מודעת טראומה: המסגרות פועלות כ"סביבה טיפולית" מודעת טראומה, בה כל מרחב משמש כמרחב טיפולי, תוך שימוש במגוון של כלי התערבות חדשניים ובאמצעות צוות רב מקצועי.
 - 3.4. הטיפול החוץ ביתי מאפשר למקבלי השרות סביבת חיים מכילה, מוגנת ובטוחה הן ברמה הפיזית והן ברמה הרגשית, וזאת כתנאי ראשוני לקיום תהליכי טיפול, ריפוי וצמיחה. תהליכים אלו יאפשרו הזדמנות להתמודדות רגשית ותפקודית אשר תהווה מנוף למוביליות אישית וחברתית.
4. **התערבות במסגרות ממוקדת תוצאות** - לצד החשיבות הרבה בתהליך אותו עובר מקבל השירות, קיימת חשיבות רבה בקביעת יעדים מותאמים לכל מקבל שירות בכל סוג של מסגרת. ההתערבות הטיפולית מבוססת על תכנון, הנגזר מהתוצאות הרצויות והיעדים שהוגדרו בהתאם להן. תכנון ההתערבות יסייע בהגדרת שיטות ההתערבות המיטביות ביחס ליעדים שהוצבו, ויהוו בסיס למדידת התוצאות, למען שיפור מתמיד של דרכי ההתערבות.
5. **ועדות היגוי במסגרות האגף ידונו במסגרת על פי חזון ויעדי האגף ותפיסת ההתערבות מוכוונת טראומה.**
6. ועדת היגוי תתקיים אחת לשנה.
7. מסגרות חדשות, בהקמה או מסגרות אדומות – תתכנס הוועדה לפחות פעמיים בשנה ולפי צורך.
8. אחריות תיאום הוועדה – מחוז.
- 8.1. **מהמסגרת:** שותפים:
- 8.2. **משרד הרווחה:**
 - 8.2.1. מחוז: מפקח וממונה
 - 8.2.2. מטה: מנהל תחום, במידת הצורך מנהל השירות - אגף חוץ ביתי.
 - 8.2.3. נציג מהקהילה (אגף/מחוז או ית"ד – על פי התאמה למסגרת)
9. החומרים לקראת הוועדה יגיעו למשתתפים לפחות שבוע לפני הוועדה.
10. בוועדה יוצגו הנושאים הבאים, שיתייחסו לשנה קלנדרית (ינואר עד סוף דצמבר):
 - 10.1. **נתונים:**
 - 10.1.1. מספר מקבלי השירות.
 - 10.1.2. מספר מועמדים לקבלת השירות – פירוט סיבות אי הקבלה.
 - 10.1.3. משך השהות חלוקה לפי חודשים וממוצע.
 - 10.1.4. מספר מקבלי השירות שחזרו למסגרת ולאחר איזו תקופת זמן.
 - 10.1.5. סיבת סיום השהות במסגרת (בחלוקה: סיים על פי התוכנית, סיים מרצונו, עזיבה





- בהחלטת המסגרת)
- 10.1.6. פירוט תוכניות ההמשך
- 10.1.7. פירוט התוכניות בפועל (יש לפרט גם לאן עזבו מקבלי שירות שלא סיימו על פי התוכנית)
- 10.1.8. פירוט מקור ההפניה למסגרת.
- 10.1.9. גילאי מקבלי השירות פירוט חתך גילאים וממוצע
- 10.1.10. מצב משפחתי.
- 10.1.11. השכלה: 10 שנ"ל, 12 שנ"ל, תעודת בגרות, תואר אקדמאי, תעודת מקצוע.
- 10.1.12. פרופיל מקבלי השירות כולל פירוט ההתמכרות, אבחונים, תחלואה כפולה וכו.
- 10.1.13. תל"מ - פירוט והתייחסות לעבודה במערכת
- 10.1.14. מערך הערכה ומדידה
- לקראת הועדה על המפקח להוציא נתונים מהמס"ר ו/או התלם ולהגיע מוכן לוועדה. על מנהלת התחום להכיר את הנתונים מהמערכות השונות במשרד לפני הוועדה.
- 10.2. **כוח אדם:**
- 10.2.1. פירוט כ"א האדם במסגרת מול דרישות המרכז, בדיקת פערים וסיבות לפערים.
- 10.2.2. פירוט כ"א שעזב וכ"א שנקלט.
- 10.2.3. בדיקת וותק במסגרת
- 10.2.4. הדרכות, שגרות עבודה, ימי עיון ולמידה מקצועית כולל השתתפות בהדרכות ומפגשים של המשרד.
- 10.3. **סדר יום במסגרת**
- לפרט פעילויות, קבוצות, טיפולים וטיפולים רפואיים, הכשרות
- 10.4. **ניצול תקציבי**
- בדיקה מול החשבות במשרד.
- 10.5. **הפרט במסגרת**
- 10.5.1. פירוט על הליך האינטייק.
- 10.5.2. חוקי הבית/המסגרת
- 10.5.3. תוכניות אישיות ותוכניות המשך, יש לפרט את נושאי התוכניות האישיות כולל כמה מקבלי שירות סיימו ויצאו לתוכנית אותה תכננו, כמה מקבלי שירות סיימו לתוכנית/למסגרת לא על פי התוכנית- הצגת שתי תוכניות אישיות לדוגמא.
- 10.5.4. בוגרי המסגרת – האם ישנו קשר ומעקב
- 10.5.5. השתתפות מקבל הישרות בקבוצות טיפוליות, חוגים, העשרה ופנאי.
- 10.5.6. קשר עם המשפחות
- 10.6. **קשרי המסגרת עם גופים בקהילה**
- 10.6.1. לפרט אילו קשרים ועם מי.
- 10.6.2. מיצוי זכויות למקבל השירות – מול מי עובדים
- 10.6.3. טיפולים בקהילה
- 10.7. **אירועים חריגים:**
- 10.7.1. כמות אירועים חריגים
- 10.7.2. נושא אירועים חריגים
- 10.7.3. מסקנות ואילו שינויים נעשו במסגרת בעקבות אירועים אלו
- 10.8. **נושאים לדיון וחשיבה עם חברי הוועדה- הנושאים יוגשו לוועדה עד שבוע לפני קיום הועדה.**
- 10.9. **יעדים ומטרות לקראת שנת הפעילות הבאה.**





11. הכנות מנהל תחום לקראת ועדת היגוי
 - 11.1. קריאת דוחות נתיב אחרונים וסימון סוגיות שדורשות התייחסות/ ברור/ מעקב.
 - 11.2. למידת הנתונים ממערכת המס"ר/ דוחות 1 אודות כמות מושמים.
 - 11.3. מה מידת הניצול התקציבי של המסגרת.
12. הכנות מפקח מחוזי לקראת ועדת היגוי
 - 12.1. פגישת הכנה עם צוות המסגרת והגדרת המטרות הייחודיות של ועדת ההיגוי.
 - 12.2. קריאת דוחות נתיב וסימון תחומים הדורשים העמקה בועדה.
 - 12.3. ככל שנדרש- שיחת הכנה בין מפקח מחוזי למנהל תחום על מנת שנגיע בקול אחד לוועדת ההיגוי.





נספח יח'4 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכח **מרכז מספר 1786/2025 – הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות** (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

במסגרת מרכז זה הספק יקבל / יחשף למידע שהוא בגדר מידע רגיש על-פי חוק הגנת הפרטיות וכן חלים על המידע חסיונות מכוח חוקים יעודיים אחרים. המדיע שייאסף על-ידי הספק הוא מידע השייך למשרד והספק יחשב כ"מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/אבטחתו/הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע. יובהר כי האמור חל גם אם הספק הוא הבעלים הרשום של מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.





2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
4. הספק יודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, יעשו בהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
6. אם הספק ידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח יח'5. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהיה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן יחתום על נספח הסודיות המצורף (נספח טו') אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.





חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות דרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק מדרישות אבטחת המידע.
3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטוריים המפקחים על המשרד (הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר).
4. שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד, בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, **יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד** למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרות השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יוודא כי:
 - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
 - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
 - 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, ייבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.





חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מדי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מדי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:
 - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
 - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
 - 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מדי בהתאם לבקשת המשרד.





חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון ברור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. חתימה וחתימת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת הספק
-------	----------	-------------------





תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד

כל מידע רלוונטי אודות מקבל השירות שסייע בטיפול ושיקום בו – דוחות סוציאליים המכילים את הפרטים האישיים, מערכות יחסים, דוחות רפואיים, מצב משפטי, רקע פלילי, רקע טיפולי קודם וכל מידע שנמסר בעת השהות במסגרת. כמובן שגישה למידע מסווג ופרטי תיתכן רק לבעלי הרשאה על פי חוק.

חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד

הספק רשאי לעבד נתונים מספריים על פי בקשת המשרד בסיכומי שנה ובתכניות עבודה, להציג תופעות ומגמות המשפיעות על מתן הטיפול במסגרת, ומסמנות צורך בשינויים כמותיים ו/או מהותיים.

חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות את מאגרי מידע שהספק ינהל במסגרת מתן השירות או שיחזיק

אצלו לצורך מתן השירות או שיהיה רשאי לגשת אליהן לצורך מתן השירות במסגרת ההתקשרות עם

המשרד

אין.





תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.

מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשבית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטור ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה .





- למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**
המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
- הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע השייך למשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.
9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**
למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
10. **כללי:**
- 10.1 כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. את המסמך יש לשלוח לדוא"ל monass@molsa.gov.il
- 10.2 מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע והנחיות המשרד ויהווה בסיס לביקורת עתידיות שיתבצעו מפעם לפעם מטעם המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בתצויר זה.
- 10.3 למותר לציין שקיום מסמך שכזה הוא גם לטובת הספק, והוא מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי בהתמודדות עם פגיעה/אובדן/נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום הסכם זה בינו לבין המשרד, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע במידה ויקרה.
- 10.4 מובהר כי ככל והספק מחזיק בתעודה מתאימה בתוקף, שאושר על ידי מכון התקנים כעומד בת"י 27001 ו-2799, יהיה מוחזק כמי שעומד בדרישות הנספח.





נספח יח'5 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____ מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
- קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
- הנני מסכים לבדיקת רישום פילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפני או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי השירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
- הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למרכז מספר 1786/2025 כנספח יח'4.
- הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג גורם הקשור לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
- הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
- הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
- הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי השירות ולצוות המסגרות.
התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרום הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי והן כלפי החברה.
ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרום מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכן על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך





נספח יח'6 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מכרז מספר 1786/2025 – הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____





ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____





נספח יח'7 הוראת קיזוז

הגוף _____
מספר טלפון _____

לכבוד
חשב המשרד,
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז **הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות**, שמספרו **1786/2025**, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף. תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת





נספח יח'8 בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות

מובהר כי על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה לאחר הזכיה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו

כתובת המבנה:

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1786/2025 – הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

- 2.1 בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש / המשמש כ _____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____
הנכס: _____

- 2.2 פרטי המנהל: _____ טלפון נייד: _____
יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
 - מסגרת חוץ ביתית.
 - מסגרת יומית.
 - אחר (פרט): _____
- 2.3 בעלות: _____

האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא
ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון

שם הבודק: _____ תאריך: _____





3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור /לא הוצג אישור/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט (***)	הרשות לכיבוי אש	על-פי דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	___/___/___
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.
** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.
*** בכל חדר במעון יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 או מערכת אוטומטית לגילוי עשן (כאשר קיימת מערכת גילוי אש במבנה) ובמעון יהיו 2 מטפי כיבוי אבקה 6 ק"ג וגלגלון כבוי אש שיתן כיסוי לכל שטח המבנה.

שם הבודק: _____ תאריך: _____





3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
- התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___/___/___
2.				לא יאוחר מ ___/___/___
3.				לא יאוחר מ ___/___/___
4.				לא יאוחר מ ___/___/___
5.				לא יאוחר מ ___/___/___

שם הבודק: _____ תאריך: _____





4. הצהרה וחתירת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת תאריך

שם הבודק: _____ תאריך: _____





5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתוכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____

6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: _____
- 6.2 שם פרטי: _____
- 6.3 מספר תעודת זהות: _____
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום _____
- 6.6 טלפון: _____
- 6.7 ניד: _____
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____ מצהיר כי הנני בעל וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק





נספח יח'9 טופס לאישור מבנה/ים

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי לאחר הזכיה על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה שיוצג לצורך בדיקת עמידה בדרישות המינימום למבנה/ים

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1786/2025 – הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.8 למכרז).

טופס לאישור מבנה/ים

(ישמש לבדיקת מבנה/ים כאשר אין טופס לבדיקת מבנה במכרז מכוחו פועלת המסגרת. טופס זה אינו רלוונטי עבור אנשים המרותקים לכיסאות גלגלים)

א. פרטי המבנה/ים החדש/ים:

פירוט	נושא
	שם המסגרת
	סמל מסגרת
	שם מנהל המסגרת + מס' טלפון
	תאריך הביקור במבנה
	שם המפקח/ת הבודק/ת
	משתתפים בביקור
רחוב: _____ מספר בית: _____ מספר דירה: _____ רשות מקומית: _____ נ.צ.: _____	כתובת מלאה
	האם מחליפה דירה קיימת? אם כן, איזה דירה מחליפה (כתובת)?
	בית קרקע או בנין דירות
	מס' קומה (מתוך כמה קומות)
כן/לא	מעלית:
	מספר דיירים מיועד לדירה
	פרופיל דיירים מיועד (רמת תפקוד)
	סה"כ חדרים בדירה
	מס' חדרים לשניים (ככלל החדרים יהיו עבור שניים, באישור פיקוח ניתן יהיה לאפשר חדרים לשלושה)
	מס' חדרים ליחיד (לפחות 1)

עמוד 177, מתוך 189 עמודים





פירוט	נושא
	השכרה / רכישה / בעלות
	תאריך משוער לפתיחה

ב. סוג המבנה – דירה/הוסטל/שלטר/חסרי קורת גג/חוץ ביתי אוטיסטים/חוץ ביתי מנהל מוגבלויות/ מקבץ דיור/ מכורים לסמים/ טיפול בנפגעות תקיפה מינית/ שלוחה של מעון/מעון / אוכלוסיות ייחודיות/ אחר _____

ג. פרמטרים לבדיקה:

הערות	ממצאים	תנאי המכרז	פרמטר
לפחות חלון אחד בכל חדר. רצפת החדר תהיה מעל פני הקרקע וגובה החדר לא יפחת מ 2.50 מ'		חדרים מוארים עם אפשרות לאוורור יש להקצות לפחות 9 מטר עבור שני דיירים בחדר ו - 4 מ' נוספים עבור כל דייר.	חדרי מגורים
למטרה זו יכול לשמש חדר מתאים שיש לו שימוש (נוסף)		לפחות 15 מ'	חדר לטיפול קבוצתי
		לפחות 2	חדר שירותים לצוות
		לפחות 1	חדר שירותים למבקרים
החוק מאפשר למסגרת שבה 26-49 דיירים המתגוררים במבנה אחד להסתפק ב 5 חדרי שירותים ומקלחת או לחילופין 5 חדרי שירותים ו - 5 חדרי מקלחת.		לכל חדר שינה יוצמד חדר שירותים ומקלחת. לחילופין, חדרי שירותים ומקלחות לפי מפתח של 1 לכל 4 מקבלי שירות	חדרי שירותים ומקלחת למקבלי שירות
לפחות חלון אחד בחדר		לפחות 12 מ"ר	חדר מנהל
לפחות חלון אחד בחדר		לפחות 9 מ"ר	חדר לעובדים הסוציאליים
לפחות חלון אחד בחדר		לפחות 9 מ"ר	חדר מרפאה
		לפחות 1.5 מ' לדייר	חדר אוכל
במטבח או סמוך לו יוקצה מקום לשטיפת כלים, כמו כן יוקצה סמוך למטבח מקום סגור ומאוורר לאחסנת מצרכי מזון.		25 מ"ר	מטבח
למטרה זו יכול לשמש חדר מתאים שיש לו שימוש		1.25 מ' לדייר	חדר פעילות





פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
			(נוסף)
מרחב תעסוקה במסגרת	לפחות 1.5 מ"ר לדייר		
מחסן כללי	30 מ"ר		
חדר כביסה		קיים/לא קיים	מאורר המאפשר הפרדה בין כביסה מלולכת לכביסה נקיה.
מרפסת/חצר		קיים/לא קיים	שטחי החוץ יכללו פינות ישיבה למטופלים
עמידה בדרישות מיגון מבנה/ים לזמן חירום – מרחב מוגן תקני הממוקם בתוך המבנה או בחצר המבנה בתנאי שהוא משמש אך ורק את דיירי המבנה ומגודר בתחומי הפנימייה ואינו עולה על מרחק של 40 מטר ממבנה הפנימייה, ובעל יכולת להכיל את כלל העובדים והחוסים במסגרת בהתאם להנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ופיקוד העורף		קיים/לא קיים	לפי הנחיית אגף החירום אין לאשר מבנה שאין לו מיגון תקני בהתאם להנחיית פיקוד העורף ככל שניתנו על ידי המציע הזוכה השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה ישנן הנחיות מקילות כמפורט בנספח יח'10.
הכניסה למסגרת מבוקרת, באמצעות שער נשלט ו/או דלת מבוקרת, ו/או אינטרקום, בצורה כזאת, שכל כניסה למסגרת, תהיה תחת בקרה.			
במעון מעל 15 איש תותקן מערכת כריזה, שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.			
במסגרת תאורה חשמלית מספקת, המאירה את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות ככל שיש; כמו כן, בתוך המסגרת קיימת תאורת חירום מספיקה.			
במסגרת הממוקמת			

עמוד 179, מתוך 189 עמודים





הערות	ממצאים	תנאי המכרז	פרמטר
			במבנה, שאינו מבנה בודד, קיימת גדר היקפית, בגובה של לפחות 2.5 מטר, עפ"י מפרט, שאושר באגף הביטחון במשרד הרווחה ו/או תקן משטרת ישראל.
	קיים/לא קיים		נגישות פיזית
	קיים/לא קיים		המסגרת לתחבורה ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים
	קיים/לא קיים		המסגרת לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה
	קיים/לא קיים		האם קיימים מפגעי בטיחות שצריך לתקנם?
			הימצאות מקום תעסוקה לדיירים הנקלטים במסגרת
			מרחק מבתיים אחרים
			אם הספק מציג מספר מבנים עבור מסגרת אחת המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה במרחק שלא יעלה על קילומטר. במקרה של סטייה קלה ממגבלת המרחק המשרד רשאי לאשר באופן חריג את המבנה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית
			במידה שהמבנה/ים מהווה חלק אינטגרלי ממבנה או מתחם אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה יתאפשר ניהול נפרד ושמירה על





פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה			
המבנה/ים מאפשר/ים הפרדה מוחלטת במגורים בין גברים לנשים (מגורים בקומות, באגפים או במבנים נפרדים)			

ד. מסמכים לאישור מבנה:

- תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- טופס בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות (נספח יח'8) חתום כנדרש.
- נספח מיגון מבנה/ים לזמן חירום (נספח יח'10)
- מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים בהתאם לנדרש בסעיף 2.8.10 למכרז.
- במקרה שמדובר במבנה חדש יש לצרף אישור סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול:
 - לא רלוונטי
 - הריני מאשר שימוש במבנה:

תאריך	שם	חתימה וחותמת	תפקיד
			סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול

ה. המלצת מפקח

יש להתייחס בסעיף זה גם לבניה ללא היתר, בעיות בניה חריגות, מבנים יבילים, סגירת מרפסות וכדומה.

- המלצה ללא תנאים
- המלצה עם תנאים (יש לפרט):

ו. חתימת מפקח





- הריני מאשר/ת כי הדירה מתאימה בגודלה ובמאפייניה למטרות שלשמן נועדה ולאוכלוסיית היעד
- מצורף אישור מפקח טרום אכלוס

שם המפקח/ת הבודק/ת: _____ חתימת המפקח/ת: _____

ז. תגובת המפעיל:

ח. אישור ממונה דיור מחוזי

הריני מאשר / לא מאשר את המבנה.

שם ממונה דיור: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

ט. העתק:

(יש לכתב את הגורם הרלוונטי בהתאם להשתייכות המסגרת)





נספח יח'10 מיגון מבנה/ים לזמן חירום

על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה לאחר הזכיה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו
במענה למכרז זה

כתובת המבנה: _____

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי
לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם _____ שהוא הספק (להלן – "הספק")
המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.
יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

**לא ניתנו על ידי המציע הזוכה שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה
שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע הזוכה להמציא אישור מאת מהנדס מבנים
(קונסטרוקטור) או יועץ מיגון מוסמך מטעם פיקוד העורף המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני
הממוקם בתוך המבנה או בחצר המבנה בתנאי שהוא משמש אך ורק את דיירי המבנה ומגודר בתחומי
הפנימייה ואינו עולה על מרחק של 40 מטר ממבנה הפנימייה, ובעל יכולת להכיל את כלל העובדים
והחוסים במסגרת בהתאם להנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ופיקוד העורף, אותם ניתן
לקרוא בקישור הבא:**

https://www.oref.org.il/SIP_STORAGE/FILES/1/8701.pdf

יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.

**ניתנו על ידי המציע הזוכה השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה
שקדמה למועד הגשת ההצעה.**

א. הריני מצהיר בזאת כי דאגתי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי
מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
ב. כמו כן הריני מצהיר בזאת כי דאגתי לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מוסמך על ידי פיקוד העורף,
ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי היה על היועץ לבצע מיפוי של
המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק
ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף (www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf)
ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים (www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf)
שנמצא באתר פיקוד העורף:
www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx. תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב
כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים – יצוין כי בידי המשרד קיימות תוכניות מיגון של
חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תוכניות אלו באגף החירום והביטחון.
ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו
באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

חתימת הספק:

חתימה וחותמת הספק

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה





בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח יח'11 טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם – דוגמה בלבד

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך 26/06/2025 במענה למכרז מספר 1786/2025 – הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכיה במכרז) את כל המסמכים הבאים:

- תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח יח'6 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יח'7 לפי העניין בסך _____ ש"ח עד לתאריך _____ עם קבלת תדפיס ערבות דיגיטלית או הוראת קיזוז, תוחזר אליכם הערבות שהוגשה בגין הגשת ההצעה.
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

[ייעוץ-ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות](https://www.inbal.co.il/content/והנחיות-ביטוח-אישורי-ביטוח-והנחיות)

- אסמכתה לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ג' שצורף להצעתכם.
- אישור פנייה לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יח'4.
- עמידה בדרישות המינימום למבנה בהתאם לאמור בנספח יח'9, מובהר כי נדרש אישור ועדת המשנה למבנה.
- עמידת צוות המסגרת בדרישות המפורטות בסעיפים 2.7.5 ו-3.2.2 למכרז (יש לצרף מסמכים

עמוד 185, מתוך 189 עמודים





רלוונטיים), ביחס לכל איש צוות יש לצרף גם את נספח יח'5 חתום:

- מנהל מסגרת: _____
- עובד סוציאלי: _____, _____
- רכז חינוך: _____, _____
- מדריך: _____, _____
- מדריך לילה ער: _____, _____
- אם בית: _____
- רופא: _____
- אח: _____
- עובד מקצועות הבריאות: _____
- אמרכל: _____
- עובד שירותים: _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____





נספח יט' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לחתימה לאחר קבלת כלל הנספחים הנדרשים בטופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם

חלק ב' להסכם ההתקשרות – תנאים מיוחדים

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי
(שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתו לצרכי הסכם זה: _____
(שתיקרא להלן – "הספק")

מצד שני

- הספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת _____, אשר עונה על דרישות המכרז.
- הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד _____ יום, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- מכסת מקבלי השירות המרבית הינה 24 מקבלי שירות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:





מכרז פומבי מספר 1786/2025

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

מנכ"ל המשרד

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

חשב המשרד

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





נספח כ' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1786/2025 – הפעלת מסגרת ארצית טיפולית-שיקומית מוגנת ארוכת טווח לדרי רחוב ו/או נפגעי התמכרויות (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, כ' נספחים למכרז ו-11 נספחים להסכם, סך הכל 189 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי חתימתי על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם ואני מבין כי הם לא יועברו לחתימתי שנית לאחר הזכייה.
3. הריני להצהיר כי קיבלתי את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום ה', ה-05/06/2025.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

